



UNIVERSIDAD
DE GUANAJUATO



DOCENCIA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DIDÁCTICA II



INTRODUCCIÓN

Las instituciones educativas, especialmente las del nivel superior, están transitando hacia la conformación de escenarios educativos que utilizan la tecnología de la información y comunicación como un elemento innovador que brinda flexibilidad al proceso educativo y da respuesta a las emergentes dinámicas de interacción entre el sector laboral y académico. Esta situación detona una importante demanda de docentes capacitados para desempeñar las funciones en este nuevo escenario.

En el contexto anterior, la Universidad de Guanajuato considera relevante el uso de los “ambientes virtuales para el aprendizaje”, donde se contemple al docente como el promotor de dinámicas transformadoras. Todo ello, desde el marco del “Modelo Educativo” vigente, en ese sentido se articulan estrategias que permitan el uso intensivo de una plataforma institucional por parte de la comunidad educativa. La presente unidad didáctica describe las características del sistema de gestión del aprendizaje que la Institución utilizara para el despliegue de la oferta educativa de los programas de nivel medio superior y superior; se hace un recorrido por las rutinas y procedimientos esenciales para lograr un dominio de la misma, partiendo de la visión del docente como asesor y explorando el uso potencial de la misma en contextos de las modalidades no escolarizadas.

COMPETENCIAS

Conocer la estructura y organización de la plataforma de educación escolarizada, para utilizar sus herramientas en la comunicación, interacción, seguimiento y evaluación de los procesos formativos no escolarizados.



ÍNDICE

1. ANTECEDENTES	4
1.1 ACCESO	4
2. ROLES Y PERMISOS	11
2.1 ROLES	11
2.2 PERMISOS DE USUARIO	12
3. ENTORNO DE TRABAJO	13
4. IDENTIFICANDO ELEMENTOS Y FUNCIONALIDADES.....	16
4.1 EDITANDO TEXTO	16
4.2 ACTIVIDADES	17
4.2.1 Participando en un foro	19
4.3 TRABAJANDO CON ARCHIVOS	22
4.3.1 Gestión de archivos	24
5. CONCLUSIONES.....	25
BIBLIOGRAFÍA	27
SITIOS DE INTERNET	27



CONTENIDO

1. ANTECEDENTES

La plataforma para la educación escolarizada institucional se basa en **Moodle** que es una aplicación web especializada para la gestión de cursos que ofrece la posibilidad de crear comunidades de aprendizaje en línea; el conocimiento y dominio de los puntos básicos de la plataforma, es relevante para un manejo eficiente de las opciones que ofrece el sistema. Moodle cuenta con un licenciamiento público general, permitiendo a las instituciones utilizar y adecuar su uso en base a las características y necesidades del tipo de educación que pretende ofertar (apoyo a las clases presenciales o a las modalidades no escolarizadas como la educación a distancia o la mixta). La plataforma está configurada para integrarse de forma natural a la estructura informática de la institución a través del **Sistema institucional de información administrativa (SIIA)**, permitiendo al usuario (asesores, estudiantes y directivos y administrativos) acceder con sus datos de usuario y contraseña del SIIA escolar.

1.1 Acceso

Para ingresar a la plataforma de educación escolarizada de la Universidad de Guanajuato (Ilustración 1) puedes optar por las siguientes opciones:

1. Colocar directamente en la barra de navegación la siguiente dirección:
campi.ugto.mx
2. Colocar en tu escritorio un vínculo de acceso rápido a la plataforma.
3. Guardar en marcadores la dirección web de la plataforma.

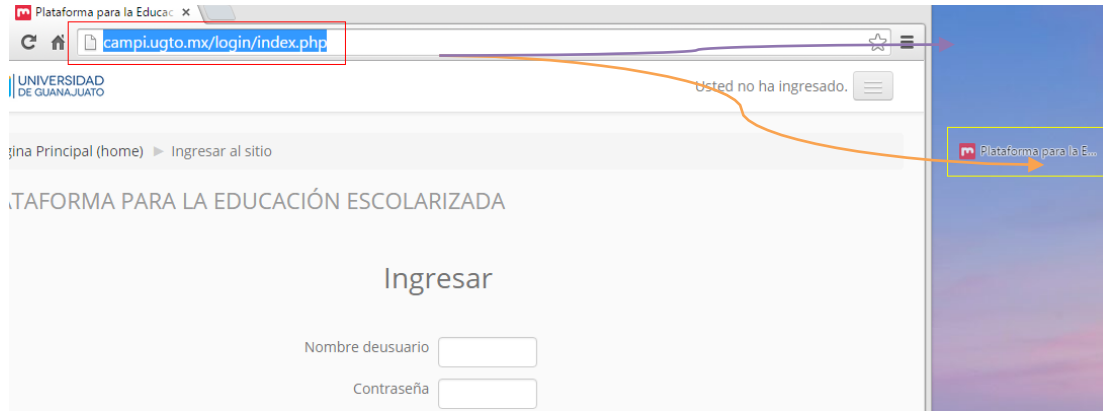


Ilustración 1: Acceso rápido

Para colocar el **acceso rápido** solo debes dar un clic sobre el icono de *favincon.icon*¹, arrastrarlo hasta el escritorio y soltarlo, con esto aparece en la pantalla de tu computadora el icono de acceso a la página.

Para **guardar en los marcadores** da clic sobre la estrella para agregarlo como favorito en los registros de tu navegador o bien con el botón derecho da clic en el icono *favincon.icon* selecciona el menú marcadores, se abre un espacio en la parte inferior de la barra de navegación, nuevamente selecciona el icono *favincon.icon* y arrástralo hasta este espacio, al soltar quedara registrado el menú de acceso.

Los datos de usuario y contraseña son la llave de acceso a la plataforma de educación escolarizada, estos datos están ligados al sistema de información administrativa, lo que te permitirá ingresar a las diferentes plataformas de servicios académicos de la universidad.
Fuente: PR-DAAI/EDU

Una vez realizada alguna de las acciones anteriores puedes dar clic sobre el icono de acceso, en la pantalla podrás ver la **página de logueo** (Ilustración 2). Aquí coloca tus datos de usuario y contraseña, recuerda estos están integrados por el número de empleado y la contraseña que generas en SIIA escolar.

¹ Del inglés *favorites icon* (icono de favoritos), también conocido como *icono de página*, es una pequeña imagen asociada con una página o sitio.



Plataforma para la Educac x
campi.ugto.mx/login/index.php

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Usted no ha ingresado.

Página Principal (home) ▶ Ingresar al sitio

PLATAFORMA PARA LA EDUCACIÓN ESCOLARIZADA

Ingresar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Ingresar

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Ilustración 2: Pantalla de Inicio

Una vez ingresado los datos de acceso, se desplegará en pantalla el área denominada “Mi hogar” (ilustración 3), en ella se muestran tres columnas:

1. En la parte central (1) están los cursos a los que estas inscrito así como el apartado de mensajes,
2. A la izquierda (2) encontraras dos bloques el de navegación y el de administración,
3. A la derecha (3) podrás ver dos bloques más el de archivos privados y el de usuarios en línea.

En la parte superior están una serie de menús que te ayudaran en la navegación (4), configuración de la apariencia de este espacio (5) y el menú de tu perfil, también encontrarás la opción para cerrar sesión (6) y finalmente en la parte inferior podrás ver otro menú para cerrar sesión(7).

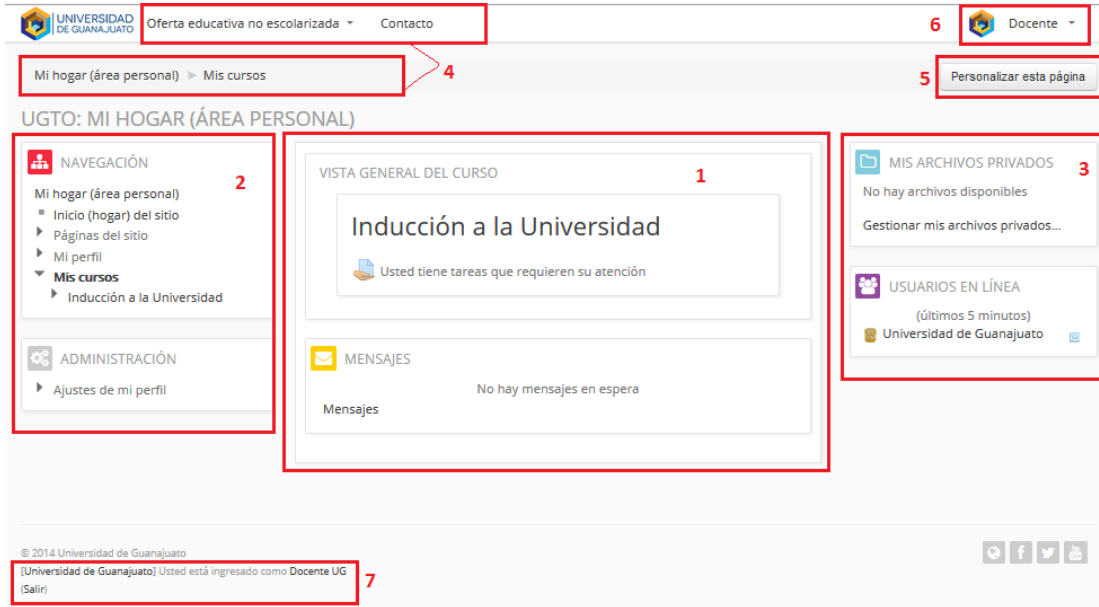


Ilustración 3: Interfaz de Inicio "Mi hogar"

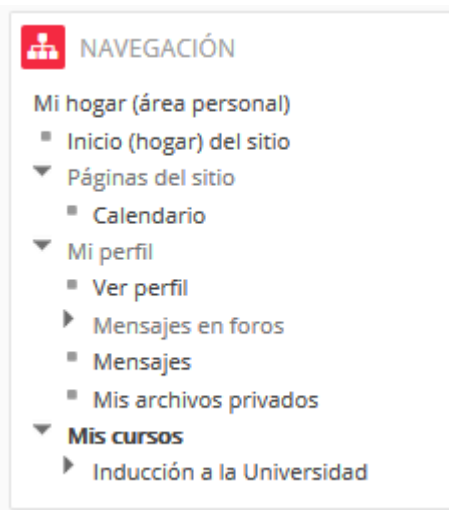


Ilustración 4: Bloque de navegación

El bloque denominado “Navegación” (Ilustración 4), como su nombre lo indica sirve desplazarse de forma inmediata a cualquiera de las áreas de trabajo, en este apartado se muestra en **negritas** el menú de la sección en el cual nos encontramos para servirnos de ubicación. Este bloque aparece en todas las páginas del sitio, contiene un menú en árbol expandible que incluye *Mi hogar (área personal)*, Inicio (hogar) del sitio, *Mi Perfil*, y *Mis cursos*. La información que aparece en este bloque está en función del rol del usuario, y de la configuración que haya sido aplicada globalmente.



El bloque de “Administración”, (ilustración 5) es uno de los más importantes, en él están contenidas las herramientas de evaluación y seguimiento de las actividades de los estudiantes y el enlace para editar el perfil, este bloque aparece en todas las secciones de la plataforma y se modifica el contenido en base al rol y al contexto en el que nos encontramos.

Por ejemplo, un asesor si se encuentra en la página “Mi hogar” aparece solo el menú ajustes de mi perfil, pero si ingresa al curso podrá ver la **Administración del curso** o bien al ingresar en alguna tarea, foro u otra actividad podrá ver el menú de **Administración** específicamente para esta actividad.

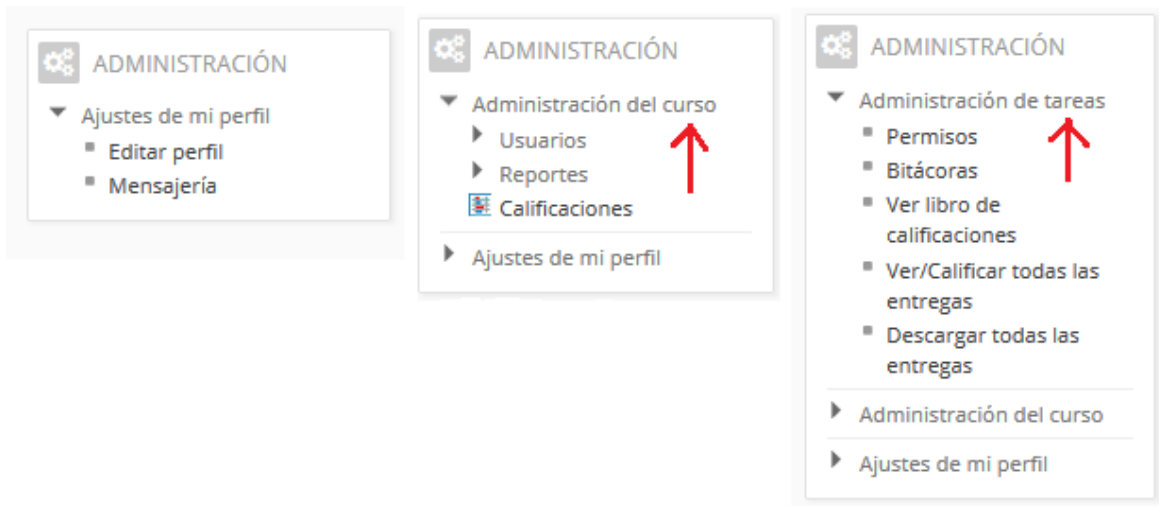


Ilustración 5: Bloque de administración

Para acceder a la unidad de aprendizaje, curso o materia es necesario dar clic sobre el nombre correspondiente de las opciones que aparecen en pantalla (ilustración 6):

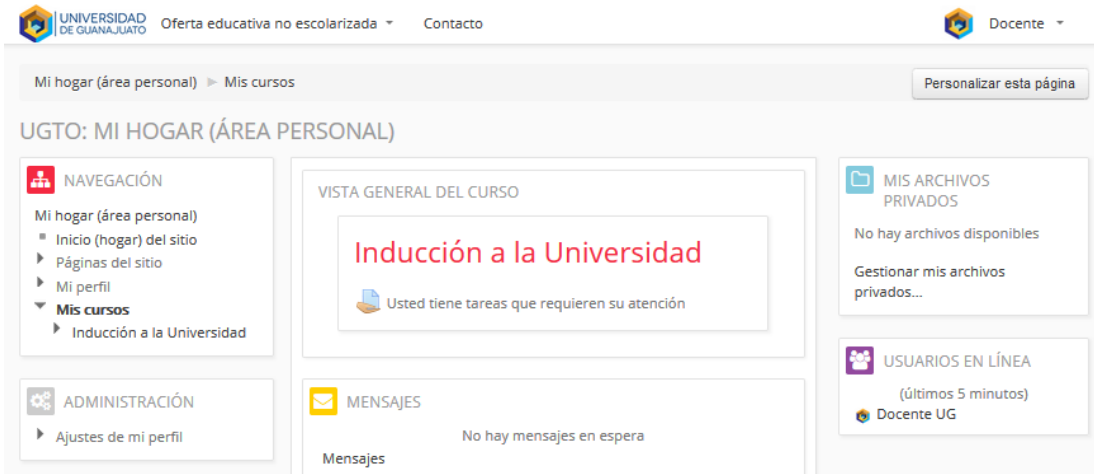


Ilustración 6: Accediendo a una UDA

Una vez realizada esta acción se desplegará en la pantalla el contenido de la unidad de aprendizaje (ilustración 7), aquí encontraras tres nuevos bloques, como son: “ultimas noticias”, “actividades” y “actividad reciente”, estos te ayudan a mantenerte al tanto de las acciones realizadas por los participantes (estudiantes y docente) y a su vez tener accesos rápidos para mandar avisos al grupo o acceder a las actividades y recursos que contiene la UDA.

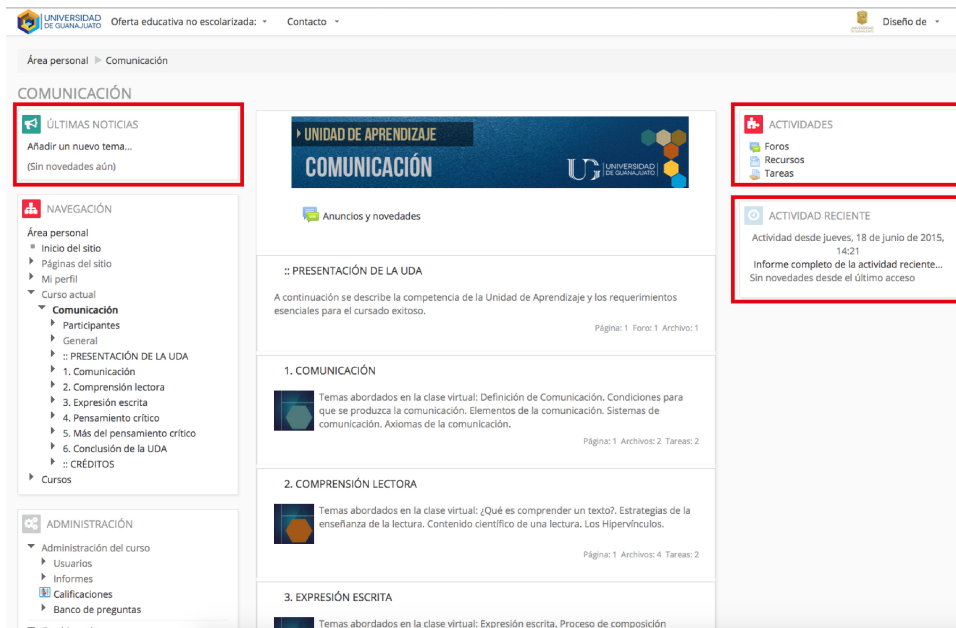


Ilustración 7: Pantalla de inicio de una UDA



Para desloguearse de la plataforma se requiere dar clic sobre la palabra “Salir” (ilustración 8) este menú lo encuentras ubicado en dos espacios, uno en la zona inferior izquierda de la pantalla y en la parte superior derecha donde aparece el menú de tu perfil.

The screenshot displays the Moodle LMS interface for a user logged in as a 'Docente' (Teacher). The main content area shows the course 'Inducción a la Universidad' with a notification that the user has tasks requiring attention. A red box highlights the user profile menu in the top right corner, which includes options like 'Mis cursos', 'Ver perfil', 'Editar perfil', 'Mis archivos privados', 'Calendario', 'Email', and 'Salir'. Another red box highlights the footer area, which contains the text: '© 2014 Universidad de Guanajuato [Universidad de Guanajuato] Usted está ingresado como Docente UG (Salir)'. The footer also includes social media icons for YouTube, Facebook, Twitter, and YouTube.

Ilustración 8: Enlaces para desloguearse de la plataforma



2. ROLES Y PERMISOS

2.1 Roles

Los roles están determinados según la función que desarrolla el usuario dentro del sistema de gestión del aprendizaje, la plataforma permite definir distintos niveles de interacción (control) y acceso que un usuario puede tener en un contexto dentro de la plataforma.

Los roles llevan incorporados permisos que te permiten realizar determinadas acciones, sin embargo estos pueden personalizarse según las funciones que desempeña el usuario, de forma que un docente de una UDA podrá dar seguimiento y calificar a sus estudiantes, y el docente podrá acceder a los cursos de los estudiantes que son sus tutorados, de forma que identificara a los estudiantes que tengan dificultades y podrá ponerse en contacto con el estudiante a través de los mensajes privados para conocer la situación que enfrenta.

Los roles más comunes en la plataforma para la educación escolarizada se muestran en la tabla “Roles en la plataforma educación escolarizada” (tabla I). Siendo el “Invitado” el que menos privilegios tiene y el “Administrador” el que mayor dominio tiene.

Tabla I: Roles permitidos en la plataforma de educación escolarizada

Rol	Descripción
Invitado (guest)	Nivel más bajo dentro de la estructura de privilegio, puede acceder a la UDA (solo si esta ha sido configurada para que los acepte) y ver los contenidos y las actividades. Pero no están matriculados y, por tanto, no pueden acceder a cuestionarios, correo, foros.



Estudiante	Pueden manejar todo lo que se les ofrece en la UDA, comunicarse con un asesor, tutor y compañeros del grupo, puede participar en foros y chat, consultar recursos, efectuar actividades, pero no pueden modificar la estructuración de la UDA.
Docente	Pueden guiar el cursado de una UDA, calificar a los estudiantes, emitir informes, comunicarse con los participantes por los medios dispuestos en plataforma, pero no pueden editar ni modificar la UDA.
Coordinador de programa	Tiene todos los privilegios del “Docente”, y también está facultado para crear cursos, la función del “creador del curso” podría ser asignado al Director de División o departamento, a los Secretarios Académicos o al Jefe de carrera o coordinador del programa.
Administrador técnico-académico	Puede hacer todo, esto es, eliminar o crear un curso, administrar roles y asignar permisos y privilegios, editar, modificar, establecer escalas de calificación, etc. Hay diferentes niveles de administrador: del curso, de la categoría o subcategoría y general (de la plataforma).

2.2 Permisos de usuario

Tomando en referencia los roles de los usuarios, cada uno de ellos puede ser sujeto de asignación de permisos, cada permiso puede tener cuatro posibles valores:

- Heredar: Es el valor por defecto que se asigna en la plataforma en la instalación.
- Permitir: Se concede dicho permiso al rol dentro de un curso.



En la plataforma para la educación escolarizada los permisos dentro de un curso pueden cambiarse en el bloque de administración siguiendo la ruta:
>Administración del curso> Usuarios
> Permiso.
y para una actividad en particular es:
> Administración de actividad >
Permisos.

Fuente: Moodle.com



- Prevenir: Se retira el permiso, incluso aunque se admita en un contexto superior.
- Prohibir: Se retira por completo el permiso y no se puede anular en ningún nivel inferior.

Por ejemplo, un docente dentro de un curso podría querer que todos sus alumnos (usuarios con el rol de estudiante), puedan editar todos los foros dentro de ese curso o bien solo uno de los foros.

3. ENTORNO DE TRABAJO

La **apariencia** de las aulas virtuales en la plataforma para la educación escolarizada se encuentra configurada con una serie de parámetros, como son: el formato, los temas y las columnas y secciones presentes en el entorno de trabajo (ilustración 9).

El **formato** queda en función de la organización de los recursos y las actividades, este puede estar predefinido por el administrador y en algunos casos por el docente experto disciplinar, el creador de aulas.

El **tema** define el diseño estético del aula virtual y está dispuesto de forma previa por los administradores de la plataforma, en la que estemos trabajando.

Las **columnas** que aparecen en el aula virtual, queda en función a la disposición del tema y son de utilidad para determinar las áreas de trabajo.



Área personal ▸ Comunicación

COMUNICACIÓN

ÚLTIMAS NOTICIAS

Añadir un nuevo tema...
(Sin novedades aún)

NAVEGACIÓN

- Área personal
 - Inicio del sitio
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - Comunicación**
 - Participantes
 - General
 - :: PRESENTACIÓN DE LA UDA
 - 1. Comunicación
 - 2. Comprensión lectora
 - 3. Expresión escrita
 - 4. Pensamiento crítico
 - 5. Más del pensamiento crítico
 - 6. Conclusión de la UDA
 - :: CRÉDITOS
 - Cursos

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Usuarios
 - Informes
 - Calificaciones
 - Banco de preguntas
- Cambiar rol a...

UNIDAD DE APRENDIZAJE COMUNICACIÓN

Anuncios y novedades

:: PRESENTACIÓN DE LA UDA

A continuación se describe la competencia de la Unidad de Aprendizaje y los requerimientos esenciales para el cursado exitoso.

Página: 1 Foro: 1 Archivo: 1

1. COMUNICACIÓN

Temas abordados en la clase virtual: Definición de Comunicación. Condiciones para que se produzca la comunicación. Elementos de la comunicación. Sistemas de comunicación. Axiomas de la comunicación.

Página: 1 Archivos: 2 Tareas: 2

2. COMPRENSIÓN LECTORA

Temas abordados en la clase virtual: ¿Qué es comprender un texto?. Estrategias de la enseñanza de la lectura. Contenido científico de una lectura. Los Hipervínculos.

Página: 1 Archivos: 4 Tareas: 2

3. EXPRESIÓN ESCRITA

Temas abordados en la clase virtual: Expresión escrita. Proceso de composición escrita.

ACTIVIDADES

- Foros
- Recursos
- Tareas

ACTIVIDAD RECIENTE

Actividad desde viernes, 19 de junio de 2015, 08:11
Informe completo de la actividad reciente...
Sin novedades desde el último acceso

Ilustración 9: Entorno de trabajo

La columna central presentará la guía didáctica, las clases virtuales, las unidades didácticas, las consignas, las evaluaciones y las herramientas de comunicación: foros, chat, etc. En la(s) columna(s) lateral(es), existe una variedad de bloques que pueden modificarse o cambiarse de posición. En dichas columnas podemos encontrar los elementos que nos ayudan a navegar por el curso o acceder de forma eficiente a los diferentes recursos y actividades que componen nuestra UDA.



Los **bloques** por defecto (ilustración 10) en la plataforma para la educación escolarizada son los siguientes: navegación, administración, actividades, eventos próximos, actividad reciente y actividades.

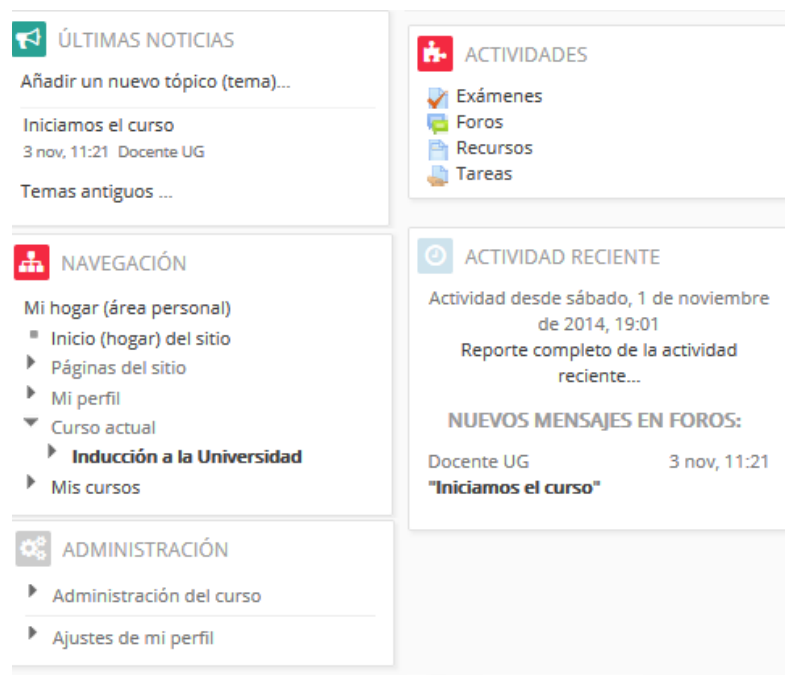


Ilustración 10: Bloques por defecto en la plataforma



4. IDENTIFICANDO ELEMENTOS Y FUNCIONALIDADES

4.1 Editando texto

En las herramientas de comunicación y entrega de tareas quedará visible un **editor de texto** (ilustración 11) sencillo y fácil de usar, que te permite redactar y editar los mensajes; en estos espacios de trabajo incluyen además funcionalidades del lenguaje de la Web denominado HTML.

La interfaz gráfica convierte al editor de texto en una herramienta semejante a los procesadores de texto de escritorio. Permite aplicar diferentes formatos al texto, incluir tablas, imágenes y realizar vínculos (enlaces).



HTML, siglas de HyperText Markup Language (lenguaje de marcas de hipertexto), hace referencia al lenguaje de marcado para la elaboración de las páginas web.
Fuente: es.wikipedia.org

Mensaje*

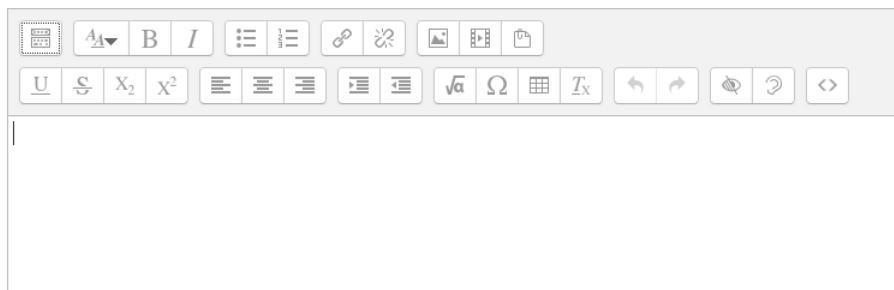


Ilustración 11: Editor de texto

Es habitual copiar texto de otros programas como Microsoft Word© hacia el editor, pero a veces el resultado visual no es el esperado, ya que el editor trabaja en un formato Web que los procesadores de texto no contemplan, para esos casos se dispone de un conjunto de herramientas que ayudan en el proceso, las opciones más comunes son: editar formato, alinear el contenido, crear hipervínculos o insertar imagen video, etc. (ilustración 12):



Ilustración 12: Opciones del editor de texto

- **Grupo 1.** Herramientas de formato: tamaños de letra, negrita, cursiva, subrayado y tachado, ofrece opciones de subíndice y superíndice para los caracteres de niveles o potencia.
- **Grupo 2.** Herramienta de alineación y ordenamiento: alinear a la derecha, centrado, izquierda, colocar sangría, viñetas o numerar.
- **Grupo 3.** Herramienta de hipertexto: crear vínculo y romper vínculo.
- **Grupo 4.** Herramientas de inserción: insertar / editar imagen, insertar multimedia (audio, video, applet), adjuntar documento, insertar ecuaciones, insertar carácter de espacio “non-breaking”, insertar caracteres especiales, insertar/editar tabla,
- **Grupo 5.** Editar código fuente HTML

4.2 Actividades

Una **actividad** es el nombre general para un grupo de herramientas (ilustración 13) dentro de un aula virtual, usualmente una actividad es algo que un estudiante realiza de forma personal o en colaboración. Hay diferentes tipos de actividades en plataforma, las más comunes son las siguientes:



- **Foro:** permite a los participantes tener discusiones asincrónicas.
- **Glosario:** ayuda a los participantes a crear y mantener una lista de definiciones.
- **Tareas:** ofrece a los docentes la posibilidad de calificar, hacer comentarios sobre archivos subidos y tareas creadas en o fuera de línea.
- **Wiki:** genera una colección de páginas web en donde cualquiera puede añadir información o editarla.

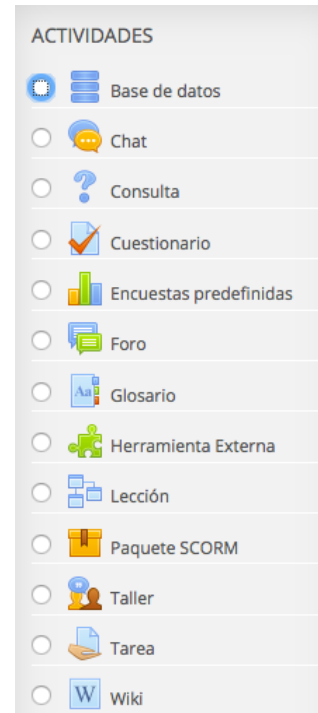


Ilustración 13: Actividades

- **Base de Datos:** permite a los participantes crear, mantener y buscar dentro de un banco de entradas de registros.
- **Chat:** ofrece la posibilidad para que los participantes tengan una discusión sincrónica en tiempo real.
- **Elección:** el docente hace una pregunta y especifica una variedad de respuestas de opción múltiple.
- **Exámenes:** brinda al maestro la posibilidad de diseñar y armar exámenes, que pueden ser calificados.



4.2.1 Participando en un foro

La herramienta de foro es una de las más importantes en el AVA, permite establecer una conversación (asíncrona) entre los integrantes del grupo, la plataforma cuenta con diferentes tipos de foro:

1. Cada persona plantea una discusión, como su nombre lo indica cada estudiante o asesor puede agregar un tema de discusión
2. Foro estándar de uso general,
3. Foro estándar que aparece en un formato similar a un blog,
4. Foro preguntas y respuestas y
5. Foro una discusión única y sencilla.

El que se utiliza normalmente es el 5 y el 3 ya que las conversaciones están visibles en la primera pantalla que se abre al acceder al foro, los comentarios se encuentran anidados de forma que se establece la conversación entre todos los miembros del grupo sobre un mismo tema.



La edición de mensajes en todos los foros es similar y para participar en él solo debes pulsar el botón “Añadir un nuevo tema de discusión aquí” o bien “responder (replica)” (ilustración 14).

Foro: Presentaciones

Hola bienvenid@, en este espacio se te invita a que compartas algo sobre ti y describas tus expectativas en esta UDA, puede comenzar **respondiendo algunas preguntas** como:

- ¿Cómo te llamas y en donde trabajas?
- ¿Qué esperas del curso?
- ¿Por qué seleccionaste a la Universidad de Guanajuato para estudiar tu licenciatura?
- ¿Tienes experiencia en ambientes virtuales de aprendizaje, elearning, etc.?

Importante: ¿Qué se espera de tu participación?

- Un comentario de mínimo 100 palabras y un máximo de 250
- Originalidad y objetividad en tu respuesta
- Generes diálogo respondiendo a dos de tus compañer@s

Mucho éxito y comenzamos a leernos.

Grupos separados: Todos los participantes
Este foro permite que cada persona pueda iniciar un tema de discusión.

Añadir un nuevo tema de discusión aquí

Discusión	Comenzado por	Grupo	Réplicas	Último mensaje
Foro: Presentaciones	Universidad de Guanajuato		0	Universidad de Guanajuato mié, 5 de nov de 2014, 20:41

Foro: Presentaciones
de Universidad de Guanajuato - miércoles, 24 de septiembre de 2014, 17:14

Hola bienvenid@, en este espacio se te invita a que compartas algo sobre ti y describas tus expectativas en esta UDA, puedes comenzar **respondiendo algunas preguntas** como:

- ¿Cómo te llamas y en donde trabajas?
- ¿Qué esperas del curso?
- ¿Por qué seleccionaste a la Universidad de Guanajuato para estudiar tu licenciatura?
- ¿Tienes experiencia en ambientes virtuales de aprendizaje, elearning, etc.?

Importante: ¿Qué se espera de tu participación?

- Un comentario de mínimo 100 palabras y un máximo de 250
- Originalidad y objetividad en tu respuesta
- Generes diálogo respondiendo a dos de tus compañer@s

Mucho éxito y comenzamos a leernos.

98 palabras

Responder (réplica)

Ilustración 14: Participación en foros



Para crear un nuevo debate. A continuación en la pantalla se mostrará un formulario (ilustración 15) con los siguientes campos:

- “Asunto”. Asunto del nuevo foro a crear.
- “Mensaje”. El cuerpo del aporte, se puede utilizar el editor HTML.
- “Suscripción”. El autor del debate podrá elegir suscribirse o no al foro en el que está añadiendo el nuevo debate.
- “Archivo adjunto”. Si la configuración del foro permite adjuntar archivos, el estudiante o asesor podrá examinar su escritorio en busca de un archivo para añadir al debate o arrastrando sobre el recuadro.
- “Enviar ahora”. El mensaje se envía en ese mismo momento por email a los usuarios suscritos, sin el retardo de 30 minutos habitual

Asunto*

Mensaje*

Suscripción

Todos están suscritos a este foro

Archivo adjunto

Tamaño máximo para archivos nuevos: 500KB, anexos máximos: 9

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

Enviar ahora

Enviar al foro

En este formato hay campos obligatorios*

Ilustración 15: Formulario para publicar un foro



4.3 Trabajando con archivos

Los archivos se guardan y gestionan en cada recurso o actividad de la UDA. Por ejemplo, un archivo subido en una *Tarea*, sólo estará accesible para los usuarios que tengan permisos en esa *Tarea*.

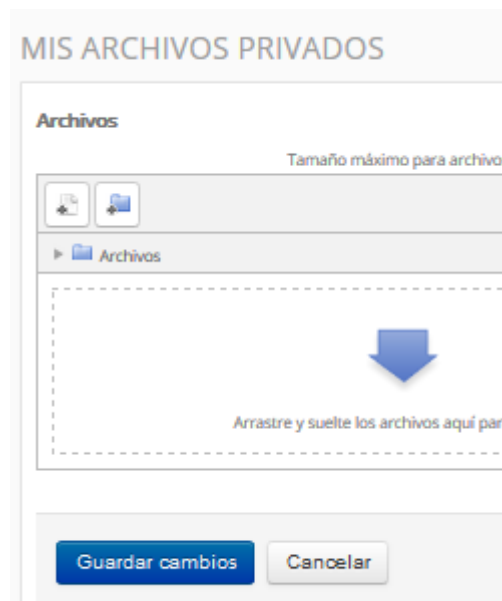


Ilustración 16: Iconos para agregar

Además, los usuarios disponen de una carpeta de archivos privada con el nombre “Mis Archivos privados” (ILUSTRACIÓN 16) a la que pueden acceder desde el menú **Mi perfil**, recuerda se encuentra en la parte superior derecha o bien en el bloque de administración. Para agregar un archivo solo es necesario seleccionar el icono o bien arrastrar el archivo desde tu ordenador hasta el recuadro punteado.



La gestión de archivos se hace desde cada recurso o actividad y se agregan utilizando el “Selector de Archivos” (Ilustración 17), una sencilla ventana que aparecerá siempre que se desee incluir un archivo tras pulsar el icono de “Agregar”

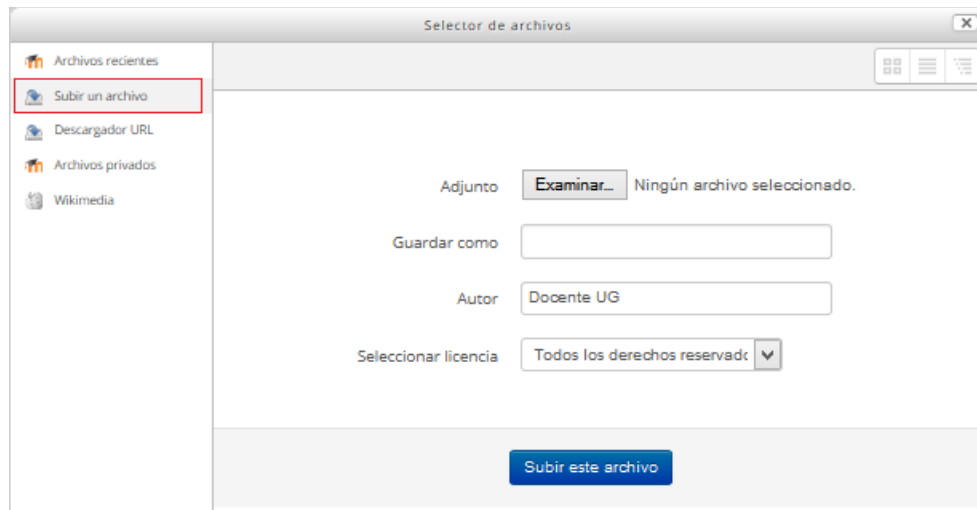


Ilustración 17: Selector de archivos

Los archivos subidos se guardan en los archivos locales, dentro de la carpeta del recurso o actividad de la UDA donde se adjuntó y si se desea modificar habrá que hacerlo desde ese mismo recurso o actividad. Para encontrar un archivo subido previamente, se hace uso de la interfaz para el manejo de archivos, el cual permite ver todo desde la misma ventana. Para encontrar un archivo el selector muestra el siguiente menú:

- *Servidor de Archivos.* Permite navegar entre todas los archivos de todas las UDA a las que se tiene acceso.
- *Archivos recientes.* Mostrará los últimos 50 archivos subidos.



- *Subir un archivo.*
- *Descargador URL.* Ofrece la posibilidad de cargar archivos desde otras ubicaciones usando solamente la dirección electrónica.
- *Archivos privados.* Contiene los ficheros subidos a la carpeta personal.
- *Wikimedia.* Permite obtener las imágenes del proyecto Wikipedia.

En el selector de archivos (ilustración 17), las carpetas y documentos se pueden mostrar de tres formas, intercambiables con los iconos de la esquina superior derecha: iconos, lista y árbol.

4.3.1 Gestión de archivos

Las opciones para editar (ilustración 18) los datos y ubicación de un archivo son: cambiar su nombre, el autor, la licencia de uso, moverlo a otro directorio, descargarlo y borrarlo, una vez colocados los datos pulsas el botón actualizar. En caso de tratarse de un directorio, se accede a sus opciones pulsando en el icono de su esquina inferior derecha, con lo que se abre la ventana correspondiente.

Editar Consigna 1.docx

Descargar Borrar

Nombre Consigna 1.docx

Autor Docente UGTO

Seleccionar licencia Todos los derechos reservados

Ruta /

Actualizar Cancelar

Última modificación 8 de noviembre de 2014, 19:35
Creado 8 de noviembre de 2014, 19:35
Tamaño 12.9KB

Ilustración 18: Modificando un archivo



5. CONCLUSIONES

Las características que las TIC ofrecen rompen los paradigmas educativos tradicionales e incluso eliminan la barrera espaciotemporal que limitaba los procesos educativos a distancia, hoy los profesores/as y estudiantes pueden acceder y trabajar en ambientes virtuales que cuentan con elementos auditivos, visuales, textuales que se interconectan mediante una estrategia de aprendizaje.

✓ Un entorno virtual de aprendizaje es un espacio (software web) especializado o adaptado que cuentan con herramientas para la gestión de la enseñanza y el aprendizaje.
Autor: Roberto J. Muñoz Mújica

La plataforma institucional brinda al docente y al estudiante la posibilidad de crear “ambientes *virtual de aprendizaje*” donde se establecen relaciones comunicativas en las que se detonan y motivan los procesos educativos individuales o colaborativos; los estudiantes interactúan entre sí, acceden a contenidos, realizan tareas y actividades; el docente realiza un acompañamiento de forma que el estudiante se siente apoyado en su proceso educativo, con esto se evita el aislamiento y se da un seguimiento completo de las actividades. Estos ambientes pueden estar orientados y estructurados bajo diferentes modelos los cuales atienden una finalidad u objetivo.

Apoyo al sistema presencial, siendo un modelo **híbrido**, donde los ambientes virtuales de aprendizaje refuerzan los conocimientos mediante la disposición de los materiales de lectura, videos, enlaces a sitios de interés, etc. En ocasiones como lugar de debate/convivencia gracias a la utilización de los foros, chat, correo y mensajería, pero estos no sustituyen las clases presenciales, solo dinamizan y refuerzan el proceso educativo.



Modalidad a distancia, los estudiantes y docentes convergen en el ambiente virtual para establecer las relaciones comunicativas y el intercambio de materiales, actividades y sobretodo el intercambio de saberes.

En síntesis, la plataforma para la educación escolarizada se alinean con las principales tendencias de la educación en a distancia en el mundo, está en concordancia con las disposiciones del modelo educativo institucional y se estructura atendiendo las necesidades académico-administrativas del estudiante.



BIBLIOGRAFÍA

SITIOS DE INTERNET

- Moodle.org. (2013). *Documentación de Moodle*. Recuperado el día 20 de noviembre de 2013 desde: <http://docs.moodle.org>
- Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado. (2013). *Moodle: plataforma de aprendizaje*. Recuperado el día 22 de noviembre de 2013 desde:
<http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/184/cd/index.htm>
- Plataforma de educación escolarizada de la Universidad de Guanajuato. (2015) Recuperado julio de 2015 desde: <http://campi.ugto.mx/>

Última modificación: 21 de julio de 2015