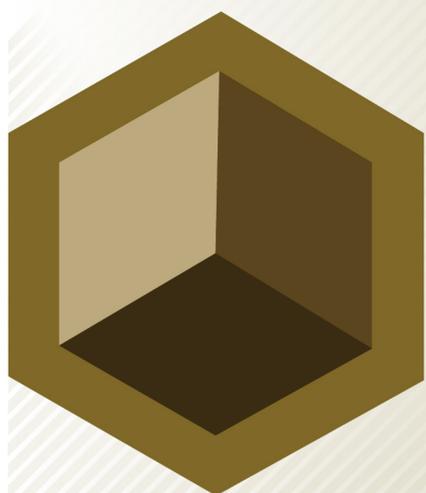




UNIVERSIDAD  
DE GUANAJUATO



# ¿QUÉ ES UN REPORTE DE LECTURA?

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

---



## ¿QUÉ ES UN REPORTE DE LECTURA

Un reporte de lectura es un escrito que forma parte de las prácticas académicas del proceso enseñanza-aprendizaje, resulta de una lectura analítica. Considera a quién va dirigida y el propósito, evitando aspectos subjetivos, explicitando los elementos puros del pensamiento crítico. Se pueden considerar los siguientes propósitos generales:



Licencia: CC0 Public Domain / pixabay.com

- Simple manejo informativo.
- Descripción y análisis de hechos y acontecimientos.
- Reporte o informe de actividades.
- Descripción de situaciones para prevención.
- Propuestas como solución de problemas.



## CLASIFICACIÓN DE REPORTE

1. **Expositivo: expone, narra o describe:**

organiza y ordena la exposición de hechos y situaciones de mayor a menor o de menor a mayor, de acuerdo al objetivo. Se recurre al tono narrativo y descriptivo.



Licencia: CC0 Public Domain / pixabay.com

2. **Demostrativo: argumenta y deduce** una idea principal, separando claramente su opinión personal, evitando comentarios subjetivos.
3. **Interpretativo:** análisis crítico de lo leído, documentado y formal.

## ELEMENTOS DE UN REPORTE DE LECTURA

- **Portada.** Imágenes de identidad de la institución a la que se pertenece (lo o escudo de la escuela, universidad u otra instancia académica). Nombre de la Unidad de Aprendizaje; nombre y número de la práctica, tarea o reporte. Logo de la universidad, nombre del estudiante, nombre del docente, grado, grupo y fecha de realización.
- **Introducción.** Describe de forma general el tema a desarrollar por lo cual se recomienda escribirla al final de la redacción de la totalidad del documento descrito.
- **Cuerpo o desarrollo.** Argumenta y desarrolla la idea principal de forma ordenada de acuerdo al objetivo del reporte y la refuerza con ejemplos.



- **Conclusiones.** Termina el desarrollo con una idea general, asertiva, substraída de la información desarrollada y debidamente argumentada.
- **Notas, citas o referencias:** son los estándares que aplican los editores para indicar la fuente principal de la información usada como argumento de un reporte: autor(a)-fecha (apellido y fecha de publicación), permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético.
- **Bibliografía.** Fuentes de información usadas para el reporte, en forma de lista, conforme al siguiente orden: autor(a)-fecha (apellido y fecha de publicación).
- **Anexos.** Son los documentos que complementan un reporte, cuando no hay forma de excluirlos y el desarrollo del tema lo requiere.
- **Forma del reporte:** es importante revisar ortografía y gramática correctos; frases cortas, ser muy objetivo y crítico; cuidar el orden de acuerdo al objetivo, incluir sólo datos necesarios, evitar repeticiones, destacar las ideas principales, clasificar adecuadamente.



Licencia: CC0 Public Domain / pixabay.com



## ALGUNOS RECURSOS DE APOYO PARA REPORTES DE LECTURA

**Sistemas Windows y Linux:** líder de código abierto suite de software de oficina para el procesamiento de textos y mucho más. Disponible en varios idiomas.  
<http://es.openoffice.org/programa>



**Microsoft Word:** T es un software procesador de texto y está incluido en la paquetería de Office para Windows. <http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/>





**TextEdit:** procesador de textos altamente versátil con herramientas para dar formato, edición y estilo al texto; revisión de ortografía, creación de tablas y listas, importador de gráficos y trabajar con html, y permite añadir archivos de música y películas. <http://download.cnet.com/3001>



**LibreOffice:** es el poder repleto de software gratuito, libre y de código abierto suite de productividad personal para Windows, Macintosh y GNU/Linux, que ofrece seis aplicaciones: Writer, Calc, Impress, Draw, las matemáticas y la Base. <http://www.libreoffice.org/download/>





## REFERENCIAS

- Ortiz, R. “Reporte de lectura”. Tomado de: <http://www.geiuma-oax.net/trabajosuni/resumencuadroreporte.pdf>. J