



# ORIGEN DE LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA



## EN LOS INICIOS

La gestión documental ha existido desde hace miles de años.

Las bibliotecas antiguas eran organizadas en listados de documentos por carpetas y categorías (ej. La biblioteca del Vaticano todavía se le organizan sus documentos por categorías).





Posteriormente. El desarrollo del sistema decimal permitió obtener ayuda para encontrar los libros y documentos más fácilmente en una biblioteca pública, mediante las fichas y catálogo que ayudaban a encontrar la sección y el libro seleccionado.



Cuando se hablaba de información, se pensaba que eran los documentos que existían sobre un tema, pero si lo llevamos a un contexto tenemos que entenderlo como una disciplina de la información.

Tiene su **origen** en el conocimiento de la información para la toma de decisiones, es decir, las decisiones se toman sobre la base de informaciones que, además de ser comunicaciones de cosas, tienen un carácter activo, lo que significa que toda la información se apoya en una información previa y, a su vez, origina nuevas informaciones.



En el **contexto** en el que se desarrolla la información es el de los procesos documentales, que se genera en organizaciones y están caracterizados por el componente tecnológico. Este componente es muy importante porque la documentación trabaja con documentos que varían y condicionan los mensajes.

El **objeto**, es el proceso documental que se caracteriza por una actividad de recuperación de mensajes informativos, emitidos en procesos anteriores y que, mediante su conservación y tratamiento técnico, se difunden transformados con la finalidad de que sirvan como fuente de información para la obtención de nuevos conocimientos o para la toma de decisiones.



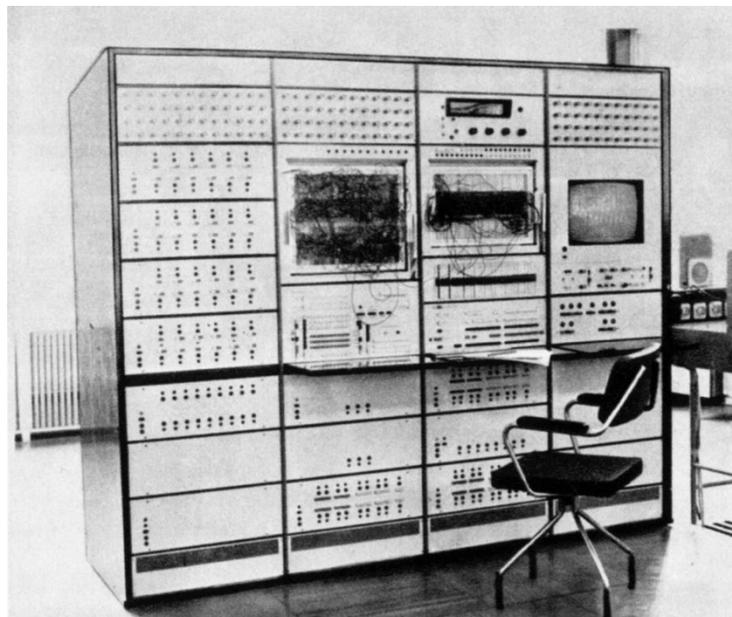
Pero fue hasta la década de los años cincuentas que aparece como disciplina en los Estados Unidos, y en México fue durante la década de los setentas. El problema de sobre producción de documentos venía presionando tanto la calidad como la eficacia de los servicios archivísticos.



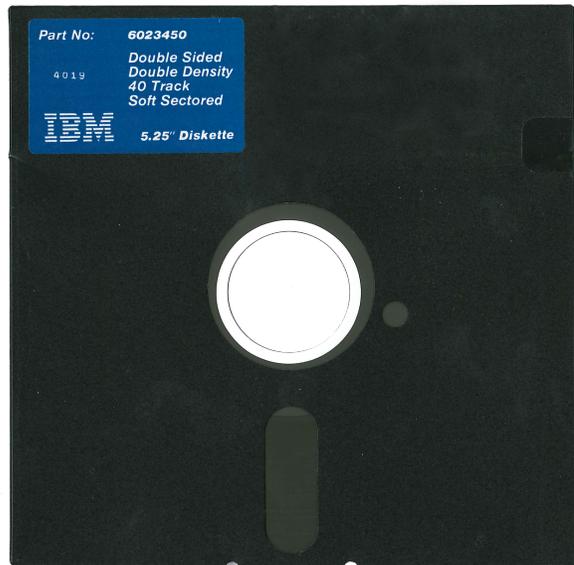
Esta sobre producción de documentos es conocida como explosión documental, fue provocada por la rápida producción y reproducción de documentos causados por máquinas de escribir, fotocopadoras y computadoras, en base al incremento de la demanda y que no contaban con procesos de trabajo adecuados.



# INICIO DE LAS COMPUTADORAS



Las oficinas se llenaban de papeles, la gestión documental suponía un punto crítico que, si no se gestionaba correctamente, podría suponer un caos total al grado que afectaba donde se almacenaban los documentos y la forma como se indexaban y distribuían los mismos. Fue cuando comenzó la intervención de las computadoras.

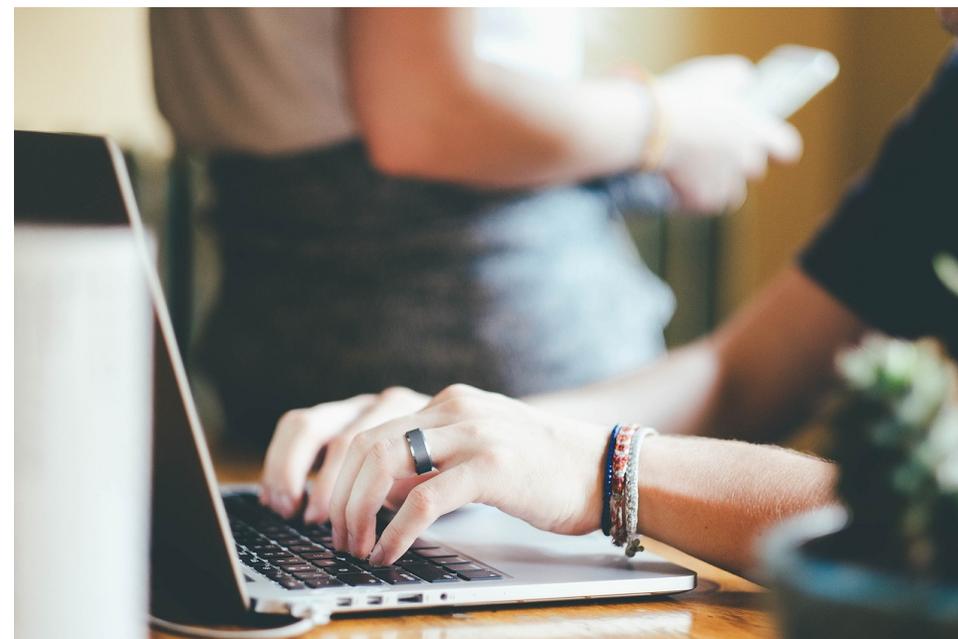


En los inicios del sistema operativo DOS, los documentos comenzaron a organizarse en diferentes discos "floppy disks" (de 5' 25" o 3' 5" pulgadas y con capacidad para 512 Kb o 1024 Kb), donde se etiquetaban manualmente y se guardaban en cajas tipo archivador para poder encontrar el disco apropiado según el documento que se necesitaba.



**Con el crecimiento de los sistemas Windows y Mac**, con interfaz gráfica incorporada, en el concepto de las carpetas se desarrolló la necesidad de organizar los documentos en los propios sistemas.

Las carpetas reemplazaron a los "floppy disks" y los documentos eran almacenados en discos duros "hard drives", todo esto posteriormente, cuando aparecieron los servidores (dentro de los discos duros de los servidores), sin embargo bastante parecidos al método con discos "floppy disks".





A partir de este momento, los documentos no tenían por qué estar presentes en formato de papel, pero cada documento en papel tenía un fichero digital que lo referenciaba o identificaba, en cambio la información digital no debe tener necesariamente un componente en papel.



## EN EL SIGLO 21



Con el avance de los formatos digitales en lugar de los documentos tradicionales, los documentos se visualizan ahora como registros y datos adjuntos, que comprenden la información digital como (fotografías, imágenes, sonidos, correos, folletos, presentaciones, videos, y por supuesto documentos escritos "que se comprenden como cualquiera de los anteriores").



## CRÉDITOS

- Autor: Departamento de Educación a Distancia UG
- Maquetación: Departamento de Educación a Distancia UG
- Año: 2016