



# Las 10 mejores herramientas tecnológicas para el aprendizaje en el lugar de trabajo

*Ranking de acuerdo al sitio Centre for Learning and Performance Technologies.*



## 10. Camtasia

Se trata de un conjunto de herramientas que permiten la grabación y edición de vídeos.

Entre las actividades que se pueden realizar se encuentran:

- Crear tutoriales en formato de vídeo
- Grabación de audio y pantalla al mismo tiempo





## 9. Slack



Es una herramienta de comunicación a través de salas de chat y mensajes directos.

Entre las actividades que se pueden realizar se encuentran:

- Envío de documentos en línea
- Crear grupos o canales de comunicación con compañeros de trabajo



## 8. Skype



Es un software que pertenece a la compañía de Microsoft que nos permite realizar videollamadas, para hacer uso de esta herramienta sólo es necesario registrar un correo electrónico.

Entre las actividades que se pueden realizar se encuentran:

- Realizar videoconferencias a través de internet
- Realizar videollamadas a números telefónicos con diferentes tarifas

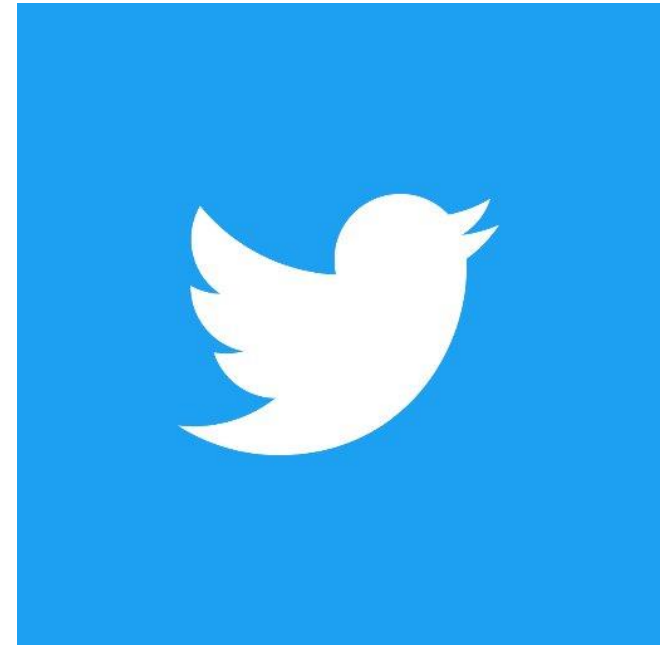


## 7. Twitter

Es una herramienta que funciona como microblogging, es decir, como un servicio para enviar y publicar de manera breve (140 caracteres) mensajes de texto.

Entre las actividades que se pueden realizar se encuentran:

- Discusión breve de temas de cualquier índole
- Retransmisión de charlas, eventos, ponencias, etc.





## 6. Word



Se trata de una aplicación informática para el procesamiento de textos perteneciente a la empresa de Microsoft.

Entre las actividades que se pueden realizar se encuentran:

- Elaboración y edición de documentos escritos
- Creación de tablas y gráficos en un mismo documento



## 5. Yammer

Plataforma de colaboración social e intercambio de conocimientos. Red social para la comunicación privada dentro de las empresas.

Entre las actividades que se pueden realizar se encuentran:

- Conversaciones y envío de documentos
- Creación de grupos de trabajo
- Colaborar con compañeros de trabajo a través de los grupos externos

The Yammer logo, consisting of the word 'yammer' in a blue, lowercase, sans-serif font, followed by a trademark symbol (TM) and a stylized blue icon of three curved lines radiating from the top right of the 'r'.



## 4. Google Docs/Drive



Es un servicio de alojamiento de diferentes tipos de archivos en línea. Todos los usuarios con una cuenta en Gmail pueden hacer uso de este servicio con una capacidad inicial de 15 GB.

Entre las actividades que se pueden realizar se encuentran:

- Almacenar archivos de textos, presentaciones, hojas de cálculo, PDF, entre otros
- Compartir y editar documentos de manera individual o colaborativa





### 3. Google Search o Buscador de Google

Es un motor de búsqueda en la web y probablemente el más usado. Realiza búsquedas en diferentes sitios a través de sinónimos, listas o palabras clave entre otras.

Entre las actividades que se pueden realizar se encuentran:

- Ubicación de sitios o lugares
- Búsqueda de información general y especializada





## 2. YouTube



Se trata de un sitio web que nos da la posibilidad de subir y compartir vídeos con otros usuarios.

Entre las actividades que se pueden realizar se encuentran:

- Búsqueda y reproducción de vídeos musicales, tutoriales, etc.
- Compartir vídeos propios con todos los usuarios en la red
- Creación de listas de reproducción públicas o privadas



# I. Power Point

La herramienta bajo el nombre de *Power Point* pertenece a la empresa Microsoft.

Entre las actividades que se pueden realizar se encuentran:

- Presentaciones con diapositivas
- Animaciones de imágenes y texto
- Creación de vídeos
- Realización de gráficos





# Conclusiones

No todas las herramientas mencionadas aquí fueron creadas para su utilización en el ámbito laboral/profesional sin embargo, han sido adoptadas por diferentes profesionales y trabajadores por su utilidad en las empresas o instituciones de trabajo al propiciar la elaboración de documentos más profesionales o atractivos para los clientes, así como la facilidad para crear grupos de trabajo colaborativos.

¿Has utilizado estas herramientas en tu trabajo? ¿Conoces otras que no se mencionaron hasta ahora? ¿Cuáles han sido los beneficios obtenidos?

**¡Comienza a imaginar todo lo que podrías realizar con ellas!**



# CRÉDITOS

- Autor: América Berenice Martínez Cisneros
- Edición: Departamento de Educación a Distancia
- Año: 2017