



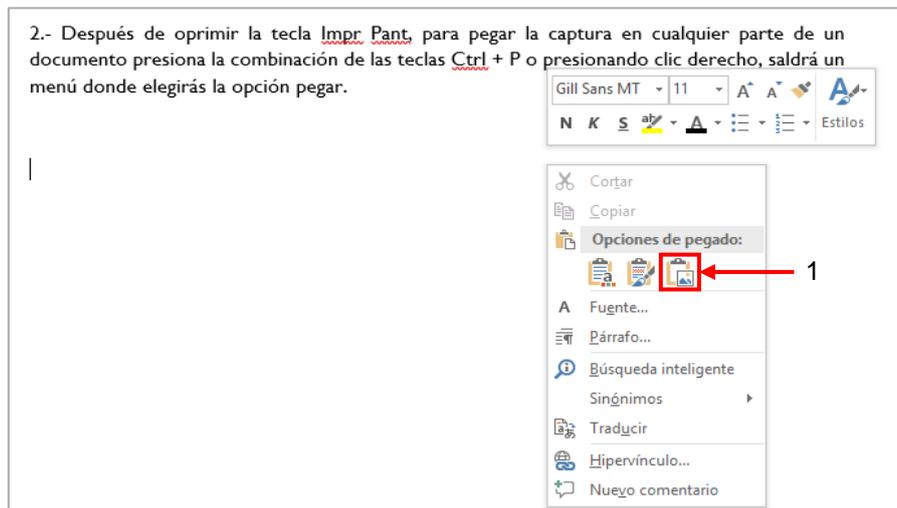
Capturas de pantalla.

1.1.- Captura de pantalla con el teclado.

1.- Cuando quieras realizar una captura de pantalla con el teclado, presiona la tecla Impr Pant.



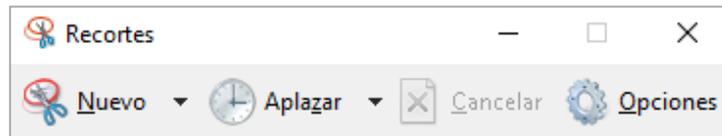
2.- Después de oprimir la tecla Impr Pant, para pegar la captura en cualquier parte de un documento presiona la combinación de las teclas Ctrl + V o presionando clic derecho, saldrá un menú donde le darás clic al botón Imagen que se encuentra en el apartado Opciones de pegado.



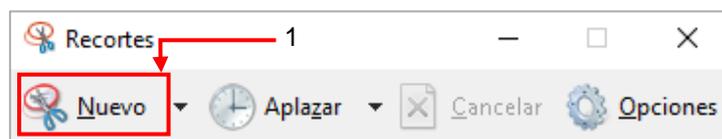
3.- Automáticamente la captura de pantalla se pegará en el documento.



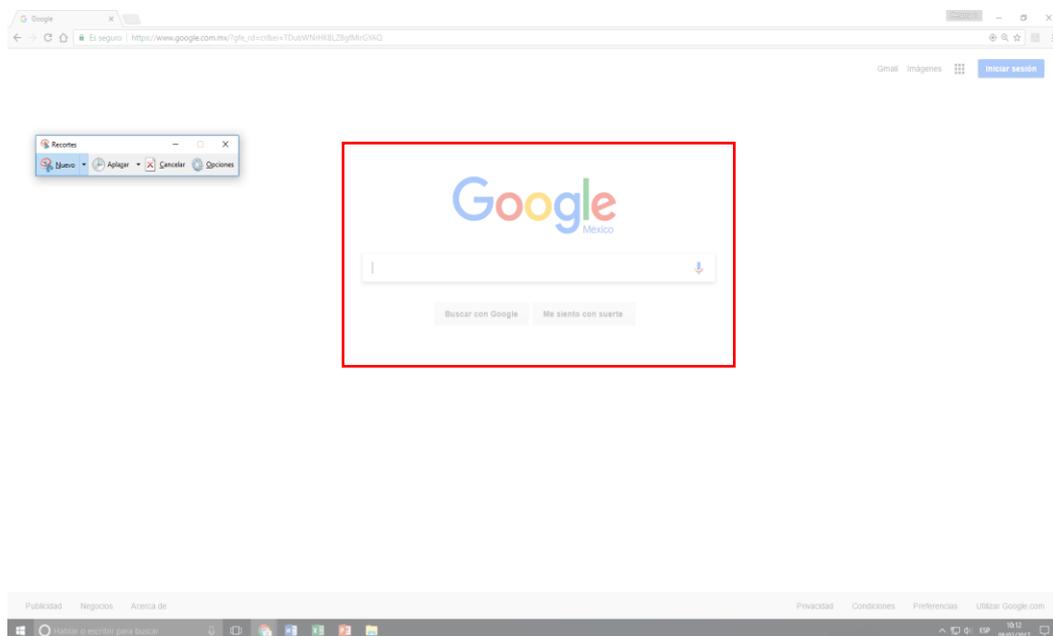
2.- Automáticamente se abrirá el programa.



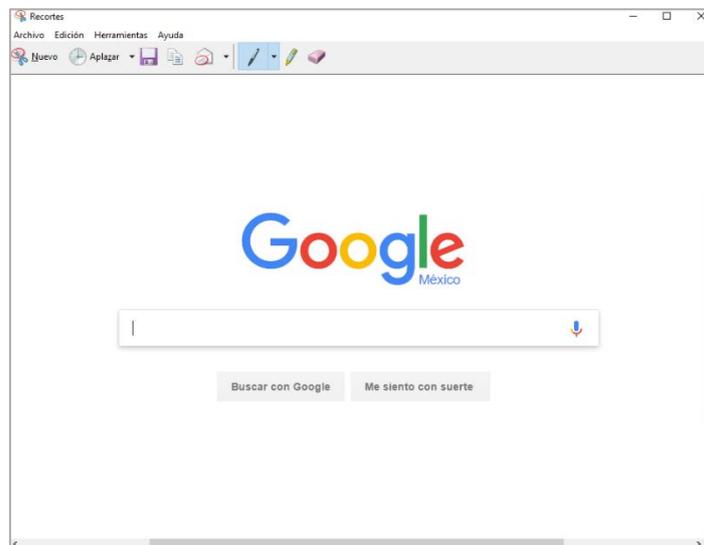
3.- Cuando quieras capturar pantalla con recortes dale clic en el botón Nuevo.



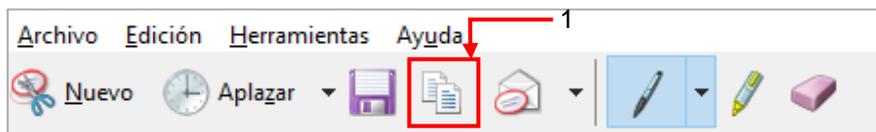
4.- Al realizar un nuevo recorte, la pantalla se pondrá en un color opaco y podrás hacer las capturas de pantalla en cualquier parte de la ventana en forma rectangular.



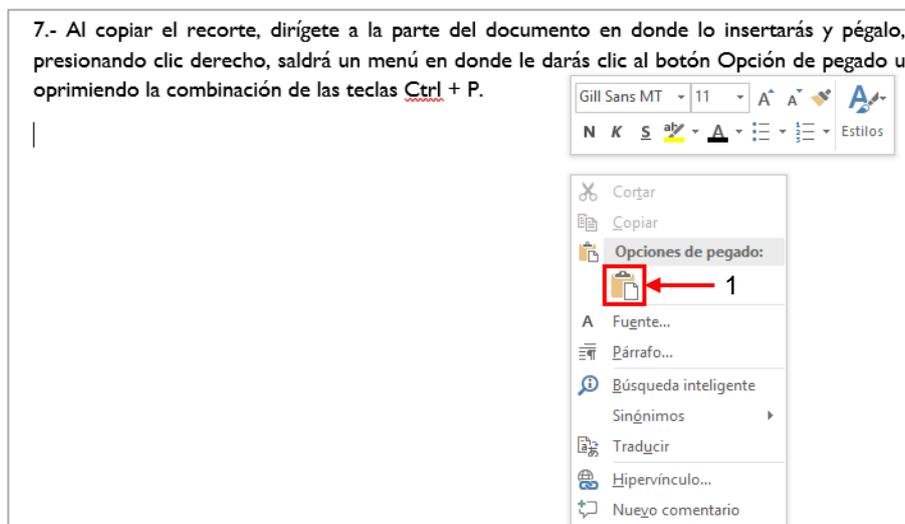
5.- Una vez que hayas terminado de trazar la captura de pantalla, se ejecutará el programa con la captura que realizaste.



6.- Ya que tienes el recorte en la aplicación, si lo quieres insertar en un documento, localiza en la barra de herramientas el botón Copiar y dale clic.



7.- Al copiar el recorte, dirígete a la parte del documento en donde lo insertarás, pégalo, presionando clic derecho, saldrá un menú en donde le darás clic al botón Pegar que se encuentra en el apartado Opciones de pegado u oprimiendo la combinación de las teclas Ctrl + V.





8.- Automáticamente el recorte se insertará en el documento.

