



¿CÓMO ELABORAR UNA INFOGRAFÍA?

La infografía es una combinación de imágenes y textos sintéticos, explicativos y fáciles de entender con el fin de comunicar información de manera visual para facilitar su transmisión.

A continuación, se presentan una serie de recomendaciones para su elaboración:

- En primer lugar, tenemos que elegir el tema.
- Quiénes son las personas a las que se va a ofrecer la información.
- Búsqueda y organización de la información y el impacto final de la misma.
- Sistematiza la información en aspectos definidos.
- Identifica el tipo de gráfico o imagen más adecuada a la información.
- Diseña un boceto en el cual organices la información que sintetizaste. Recuerda que las imágenes y el texto se distribuyen de manera equilibrada.

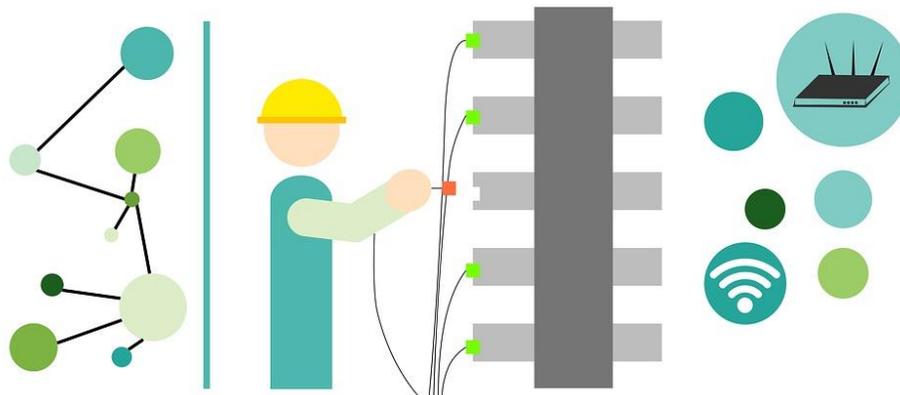


Imagen 1. Identifica los elementos gráficos y las imágenes más adecuadas.



- Cuida la proporción, la perspectiva, las texturas y las formas.
- Utiliza una tipografía acorde con el tipo de información.
- Considera que la infografía debe dar significado a una información plena e independiente y que contiene texto y elementos visuales.
- Realizar funciones de síntesis o complemento de la información escrita.

HERRAMIENTAS DIGITALES PARA ELABORAR UNA INFOGRAFÍA

<http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/>

<http://prezi.com/welcome/>

<http://www.wordle.net/>

<http://creately.com/>

<http://www.tableausoftware.com/>

<http://www.statsilk.com/>

REFERENCIAS:

- Azinián, H., Las tecnologías de la información y la comunicación en las prácticas pedagógicas, Argentina: Noveduc Libros, 2009, pp. 121-125
- Dido, J.C., Manual del pequeño periodista ilustrado, Argentina: Noveduc Libros, 2000, pp. 44-45.
- La infografía. Santillana. Recuperado el 5 de diciembre de 2011, de http://www.gruposantillana.com.pe/planlector/la_infografia.pdf