



¿CÓMO HACER UNA PONENCIA?

De acuerdo con la RAE, una ponencia es una comunicación o propuesta sobre un tema concreto que se somete al examen y resolución de una asamblea. Sin embargo, a la definición le faltan ciertos complementos, por ejemplo:

- ***El ponente debe manejar el tema con precisión al explicarlo.***
- ***Puede auxiliarse de material y equipo pertinente.***
- ***Tendrá que dirigir su discurso según el tipo de público.***



Imagen 1. El ponente debe manejar el tema con precisión al explicarlo.

La ponencia deberá contar con el formato requerido para su entrega en físico, lo común es que ésta lleve:

- ***TÍTULO DEL ARTÍCULO (preciso)***



- **NOMBRE DEL AUTOR (ES)**
- **Institución**
- **Cargo o función desempeñada**
- **E-mail**
- **Resumen**
- **La introducción**
- **El desarrollo o cuerpo**
- **La conclusión**
- **Las Referencias Bibliográficas**

FUENTES:

- La ponencia (n. d.) Recuperado de <http://www.unilibre.edu.co/CienciasEducacion/humanidadesIdiomas/images/stories/pdfs/2013/doc5.pdf>.