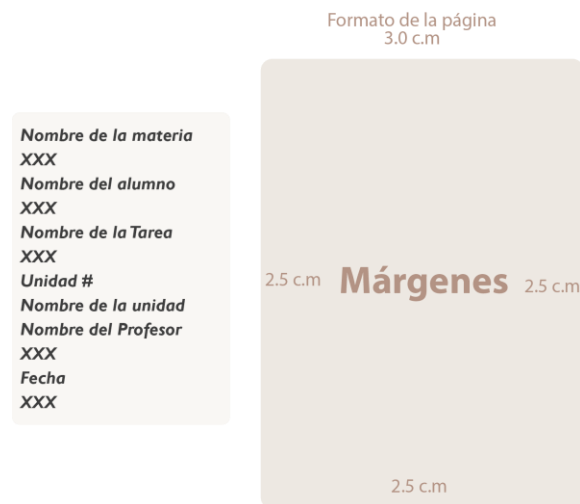




FORMATO PARA ENTREGA DE TAREA

El formato para entregar tareas puede llevar lo siguiente:



Formato de los textos

- **Letra tipo Arial en 11 pts.**
- **Título en mayúsculas y negritas de 15 pts. En rojo y centrado.**
- **Interlineados: 1.5 líneas.**
- **Subtítulos tipo oración en negritas de 12 pts. En azul alineados a la izquierda y subrayados.**
- **Numeración de páginas en la esquina inferior derecha.**
- **Ortografía, acentuación y redacción correctas.**
- **Referencias bibliográficas en formato APA vigente. (www.apa.org).**



TÍTULO EJEMPLO

DISTINCIÓN DE LENGUA, LENGUAJE Y HABLA

Para determinar la distinción de lo que se conoce como lenguaje se definirán los siguientes elementos para tener una mejor comprensión de ellos

SUBTÍTULO DE EJEMPLO

LENGUA

Según la RAE en sus acepciones principales menciona lo siguiente:

- **2. f.** Sistema de comunicación verbal y casi siempre escrito, propio de una comunidad humana.
- **3. f.** Sistema lingüístico cuyos hablantes reconocen modelos de buena expresión.
- **4. f.** Sistema lingüístico considerado en su estructura.



Imagen 1. Un formato de tareas predeterminado ayuda en el proceso de elaboración y entrega de las mismas.



Formato de las imágenes

- **Todas las imágenes, fotografías o diagramas deberán estar identificadas con un título.**
- **Nota:** Dentro de la imagen, como parte de la composición, se aceptarán otros tipos de letras y tamaños, siempre y cuando resulten legibles.

Formato de las tablas

- **Identificar todas las tablas,** las filas y columnas con títulos.
- **Título de la tabla:** centrado, en mayúscula, negritas y en fondo rojo.
- **Diferenciar columnas con colores.**

Los formatos pueden variar dependiendo de la materia, institución o docente.