



PARA REALIZAR UNA VIDEOCONFERENCIA...

- Verificar si cuentas con el **software** y el **hardware** necesarios para transmitir audio y video a través de Internet.
- Cuál es el número **de participantes de la videoconferencia**. Es recomendable que no exceda los cinco participantes más el coordinador de la videoconferencia.
- **Agendar** el día y la hora más adecuados para la transmisión de la videoconferencia.
- **Habilitar** la sala de videoconferencia para el día y la hora programada con el personal de administración de la plataforma.
- **Ser puntual** e ingresar a la sala de videoconferencia mínimo 15 minutos antes del inicio para revisar que todo se encuentre funcionando de forma adecuada.
- **Activa las herramientas** necesarias para transmitir la videoconferencia, ¡y listo!

Tipos de conferencia de acuerdo con los recursos utilizados

- **Videoconferencia de sala:** se realiza en salas de reuniones con capacidad para 10, 50 o hasta 100 personas. Este tipo de videoconferencia requiere recursos audiovisuales (cámaras, monitores de televisión, pantallas, micrófonos inalámbricos, etcétera).



Imagen 1. Se recursos audiovisuales (cámaras, monitores de televisión, pantallas.

- **Videoconferencia de escritorio:** Este tipo de videoconferencia utiliza una computadora y funciona mejor con llamadas uno a uno. Destaca por la accesibilidad del costo y por la progresiva calidad de audio y video que ha experimentado en los últimos años. Para esta videoconferencia sólo se necesita una computadora, una cámara web, micrófono, tarjetas codificadoras de audio y video y conexión a una red de comunicaciones.



Tipos de videoconferencia de acuerdo con su utilidad

- **Como transmisora de contenidos:** Se aprovecha la conferencia a manera de una prolongación de clase.
- **Como un recurso de comunicación e interacción persona:** Con la finalidad de que los interlocutores se conozcan e inicien un debate sobre sus intereses e inquietudes.
- **Como desarrollo de actividades estudiantiles y tutoría:** Se aprovechan las características de las videoconferencias en lo relacionado a que son eventos transmitidos en tiempo real y fundamentalmente se utilizan en el contexto de un modelo de comunicación “uno a uno”.

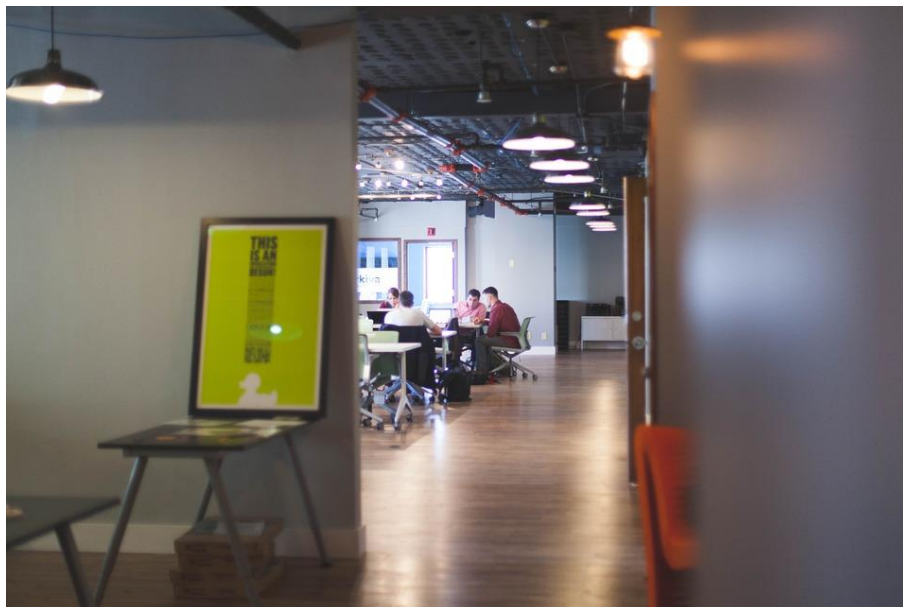


Imagen 2. Las características de las videoconferencias en lo relacionado a que son eventos transmitidos en tiempo real.



HERRAMIENTAS DIGITALES PARA ELABORAR UNA VIDEOCONFERENCIA

<https://www.skype.com/es>

<http://bigbluebutton.org>

<http://www.blackboard.com>

REFERENCIAS

- **García Aretio, L. (2001).** *Educación a distancia; ayer y hoy.* En Blázquez, F. *Sociedad de la información y educación.* Mérida: Junta de Extremadura, pp. 159-192.
- **García Orosa, B. (2009).** *Gabinetes de comunicación on line. Claves para generar información corporativa en la red.* España. Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.
- **Giráldez Hayes, A. (2005)** *Internet y educación musical.* España. Editorial GRAÓ, p. 117.
- **Muñoz Carril, P y González Sanmamed, M. (2009).** *Plataformas de teleformación y herramientas telemáticas.* España, Editorial UOC, pp. 78-80