



¿QUÉ ES UNA PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA?

Las presentaciones electrónicas se caracterizan por ser herramientas de uso didáctico, las cuales se apoyan en imágenes y texto; de esta manera se pueden elaborar diapositivas digitales que contengan recursos multimedia como gráficos, videos, audios y animaciones.



Imagen 1. Las presentaciones se pueden apoyar con imágenes y gráficos.

Las presentaciones electrónicas facilitan la transmisión de información de forma visual y atractiva, es por eso que son de gran utilidad para realizar exposiciones de algún tema. A continuación, te muestro algunos puntos a considerar para la elaboración de una presentación electrónica.



Consejos para elaboración de presentaciones electrónicas

- **Sé concreto:** intenta no superar las 15 diapositivas.
- **Utiliza gráficos e imágenes:** estas son útiles para apoyar la idea que se está expresando.
- **Evita colores chillantes:** estos incomodan y dificultan su visualización.
- **No abuses de las animaciones:** estas quitan seriedad a la presentación.
- **Utiliza una tipografía legible:** usa letra sencilla y legible, esta permitirá que se distingan otros detalles, por ejemplo, los datos de una gráfica.
- **Sé breve y claro:** enfócate en tu tema de exposición, ve al punto y no te desvíes del tema.

¿Cómo se elabora una presentación electrónica?

Para la elaboración de una presentación electrónica te recomiendo los siguientes pasos:

- **Marca un objetivo:** define el tema que se desarrollará en la presentación.
- **Elige la plantilla de diseño:** selecciona la diapositiva que se adecúe de mejor manera a la presentación. En la primera diapositiva indica el tema a desarrollar y la persona quien lo elabora.
- **Divide** la información en temas y subtemas.
- **Sintetiza** la información.



- **Ilustra:** puedes apoyar tu presentación mediante el uso de herramientas audiovisuales.
- **Incluye las referencias:** al final de la presentación agrega una diapositiva que indique las fuentes consultadas (bibliográficas, hemerográficas, archivos históricos, etc.) que se utilizaron para elaborar la presentación.

A continuación, te presento ejemplos de cómo elaborar una presentación de forma correcta e incorrecta.

Herramientas digitales para elaborar una presentación.

A continuación te describo las tres herramientas más utilizadas para la elaboración de presentaciones:

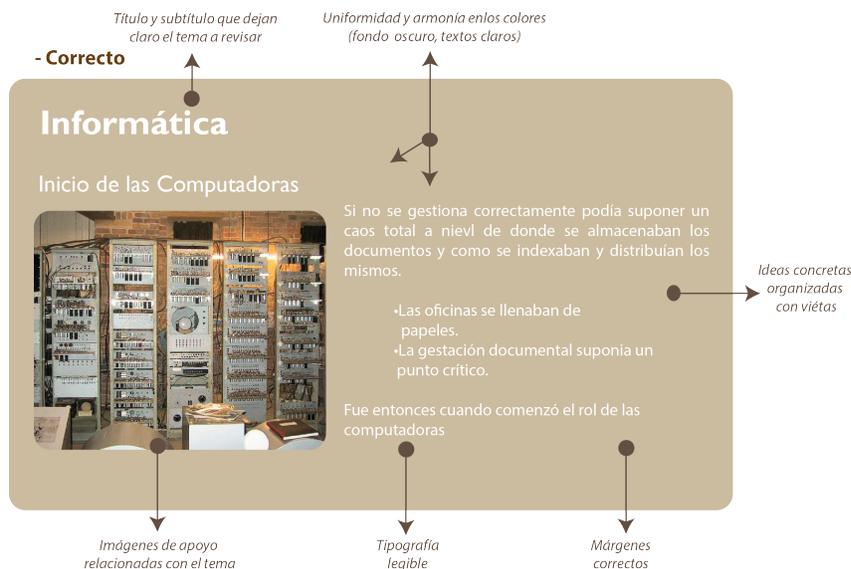


Diagrama 1. Representa la forma incorrecta de la elaboración de una presentación.



Diagrama 2. Representa la forma incorrecta de una presentación.

Microsoft PowerPoint es el programa más utilizado que permite hacer presentaciones mediante el uso de diapositivas que contienen información en formato de texto, dibujos, gráficos o videos. <http://office.microsoft.com/es-mx/downloads>.



Imagen 3. Logotipo de PowerPoint.



Esta es una aplicación online que funciona como una herramienta narrativa; utiliza un lienzo en vez de diapositivas. Permite crear una presentación no lineal, donde se pueden usar acercamientos en el mapa visual. <http://prezi.com/welcome/>



Imagen 4. Logotipo de Prezi

Es un programa de presentación similar a Microsoft PowerPoint. Puede exportar presentaciones al formato SWF (Shockwave Flash), permitiendo que se reproduzca en cualquier computadora con un reproductor de Flash instalado. También tiene la capacidad de crear archivos PDF y de leer archivos de Microsoft PowerPoint (.ppt). Su formato original es ODP.
<http://www.openoffice.org/download/>



Imagen 4. Logotipo de OpenOffice.