



Acceso

Para contar con un acceso rápido a las plataformas de educación multimodal de la Universidad de Guanajuato, puedes elegir alguna de estas opciones:

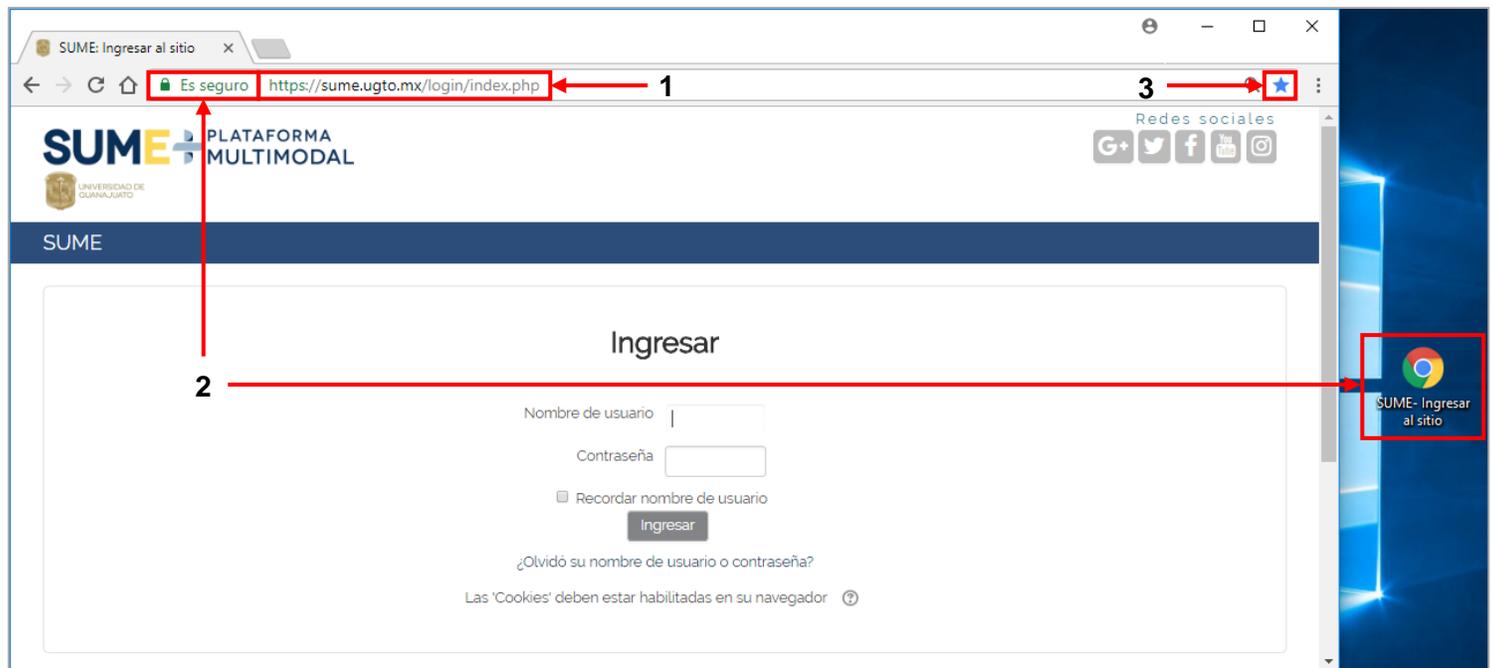


Ilustración 1: Acceso rápido.

- Colocar directamente en la barra de navegación la siguiente dirección: <https://campusdigital.ugto.mx/my/index.php>,
- Colocar en tu escritorio un vínculo de acceso a la plataforma. Para crear el acceso rápido, solo debes dar un clic sobre el icono Ver información del sitio “Es seguro”, arrástralo hasta el escritorio y suéltalo, con esto aparecerá en el escritorio de tu dispositivo el icono del acceso directo a la página.
- Guardar en marcadores la dirección de la página. Para guardar en los marcadores, da clic sobre en el botón “Añadir esta página a marcadores” (que tiene forma de estrella).



Una vez realizada alguna de las acciones anteriores, tendrás a la mano la información de acceso al sistema. Para ingresar da doble clic sobre el icono que creaste en tu escritorio; en la pantalla se cargará la página de ingreso (Ilustración 2). Aquí colocarás tus datos de usuario y contraseña de tu correo electrónico institucional @ugto.mx (hasta antes de la arroba “@”).

SUME: Ingresar al sitio

Es seguro | https://sume.ugto.mx/login/index.php

Redes sociales

G+ Twitter Facebook YouTube Instagram

SUME

Ingresar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

Ilustración 2: Pantalla de logueo.

Una vez ingresados tus datos se desplegará en la pantalla el área denominada “Tablero”.

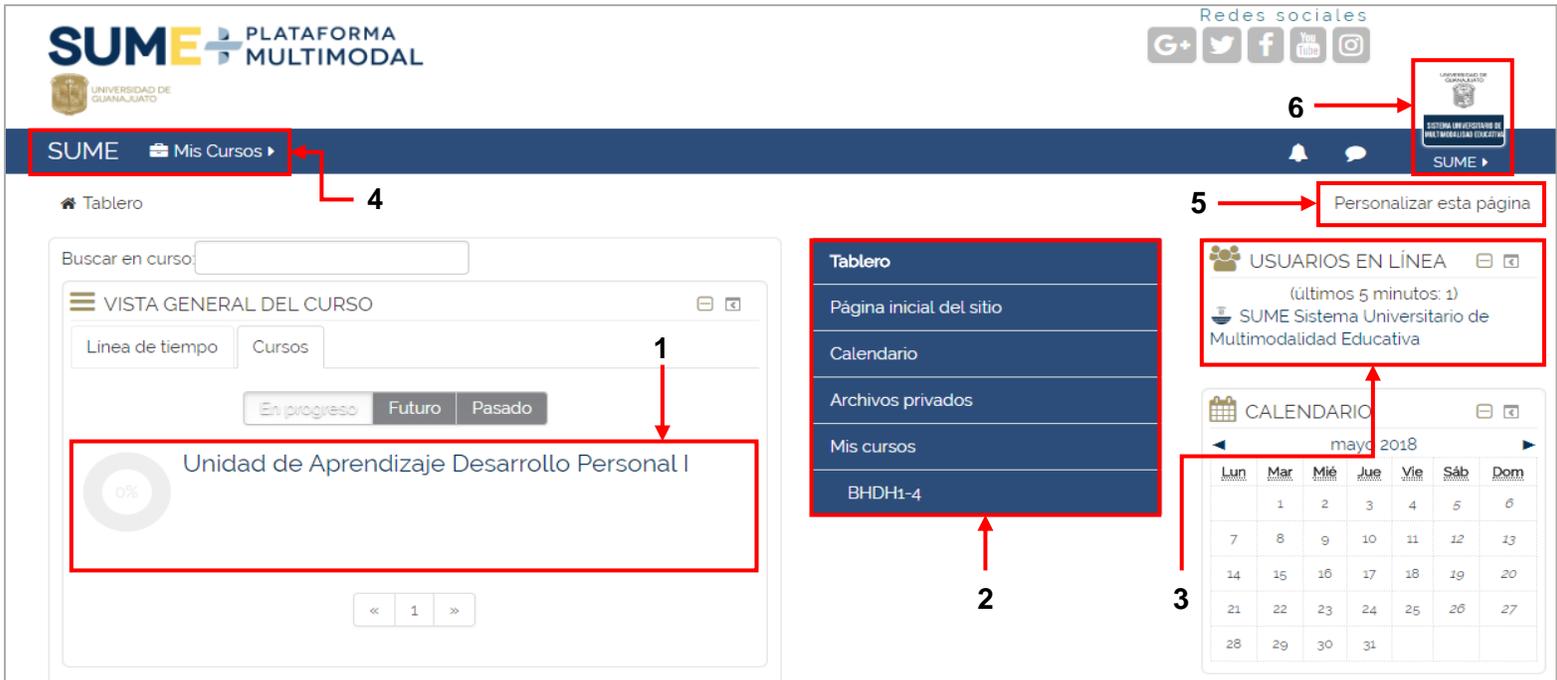


Ilustración 3: Interfaz de inicio "Tablero".

En la Ilustración 3 se muestran los diferentes bloques que componen el apartado “Tablero”. Para efectos didácticos, cada elemento se ha organizado por números; a continuación se presenta la explicación de cada uno:

1. Información de los cursos o las unidades de aprendizaje en los cuales imparte clases el profesor.
2. En el bloque de Lateral derecho podrás moverte de la Página inicial del sitio, al Calendario, los Archivos privados y los Cursos.
3. En el bloque de Usuarios en línea podrás verificar cuales usuarios están trabajando al mismo tiempo que tú.
4. Por medio del “Menú de navegación” podrás avanzar y regresar a los diferentes sitios de la plataforma.
5. El botón “Personalizar esta página” permite editar la apariencia de tu espacio personal (Tablero); al pulsar sobre él podrás modificar la ubicación de los bloques o agregar nuevos. La modificación de este apartado dependerá de la configuración global que el administrador del sitio haya establecido para la plataforma.



6. En el “Menú del usuario” podrás ver la información de tu Usuario, editar la información de tu Perfil, cambiar la Contraseña de acceso a la plataforma, acceder al Calendario, Archivos privados, Mensajes en los foros, Discusiones y Calificaciones obtenidas en los cursos, así como cerrar sesión en la plataforma.

Cierre de sesión de trabajo

Finalmente, para cerrar la sesión de trabajo en el Menú Usuario, da clic en la opción Salir y automáticamente se cerrará la sesión redireccionándote a la página de inicio.

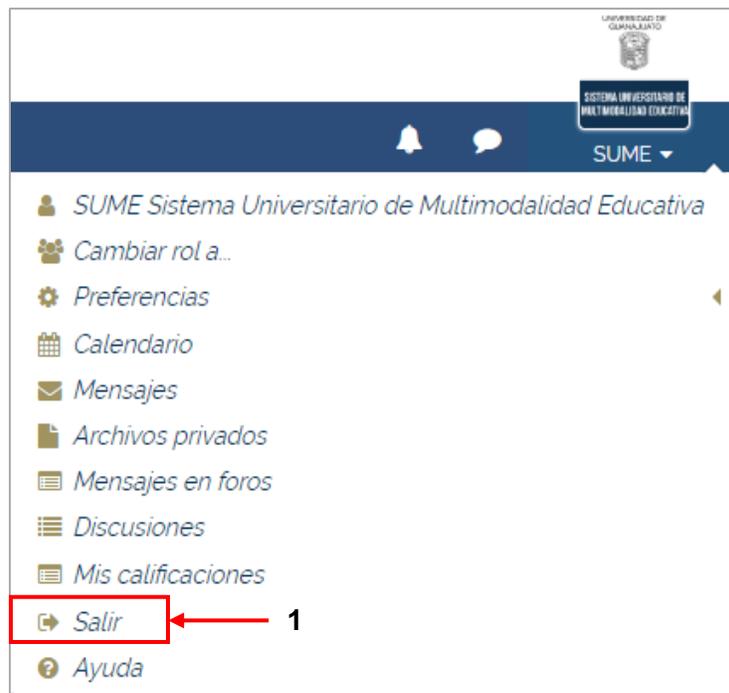


Ilustración 4: Cerrar sesión.

Bloques y herramientas del entorno de trabajo o AVA

Para acceder al contenido de un curso o una unidad de aprendizaje, dirígete al bloque central o área de trabajo y da clic en el curso o UDA en el que impartes clases.



Buscar en curso:

VISTA GENERAL DEL CURSO

Linea de tiempo Cursos

En progreso Futuro Pasado

Unidad de Aprendizaje Desarrollo Personal I

0%

<< 1 >>

Tablero

Página inicial del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

BHDH1-4

USUARIOS EN LÍNEA

(últimos 5 minutos: 1)

SUME Sistema Universitario de Multimodalidad Educativa

CALENDARIO

mayo 2018

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ilustración 5: Acceso a un curso o unidad de aprendizaje.

Una vez realizada esta acción, se desplegará en la pantalla el ambiente virtual de aprendizaje o área de trabajo.

Tablero > Mis cursos > BHDH1-4

1 3 4 2

Activar edición

Unidad de Aprendizaje Desarrollo Personal I

Su progreso

Guía didáctica de la Unidad de Aprendizaje Desarrollo Personal I

Avisos

1. Introducción al desarrollo personal

Clase virtual 1

Consigna 1

Consigna 2

2. ¿Quién soy?

Clase virtual 2

Consigna 3

Consigna 4

BHDH1-4

Participantes

Competencias

Calificaciones

General

1. Introducción al desarrollo personal

2. ¿Quién soy?

3. Yo adolescente

Tablero

Página inicial del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

BHDH1-4



Ilustración 6: Contenido de un curso o unidad de aprendizaje.

En la Ilustración 6 se muestran los diferentes bloques que componen el área de trabajo:

1. Por medio del “Menú de navegación” puedes avanzar o retroceder en las diferentes partes de la plataforma.
2. Al dar clic en el botón “Activar edición”, podrás editar el contenido del curso o UDA.
3. El área de trabajo o “Bloque central” está dividida en secciones correspondientes a: presentación de las unidades de aprendizaje (UDAS) o cursos, guías didácticas, foros, clases virtuales, actividades, foros, entre otros.
4. En el “Bloque lateral derecho” se pueden consultar los participantes, competencias, calificaciones, contenido del curso o unidad de aprendizaje, calendario y archivos privados; también se puede ir al tablero, la página principal del sitio y a los cursos en los que estás inscrito.

Para entender la funcionalidad y operatividad de cada apartado, a continuación, se describen las características de cada uno:

El “Bloque lateral derecho” contiene un menú donde se muestra en negritas el menú de la sección. Como se describió con anterioridad, sirve para desplazarnos de forma inmediata a cualquiera de las áreas de trabajo del curso o unidad de aprendizaje; para esto solo es necesario pulsar sobre el nombre de la sección que deseamos revisar. Este bloque aparece en todas las páginas del sitio, por ejemplo, dentro del Bloque se muestra: Tablero (área personal), Página inicial del sitio, Mis cursos, Calificaciones, Participantes, Competencias, Calendario y Archivos privados.

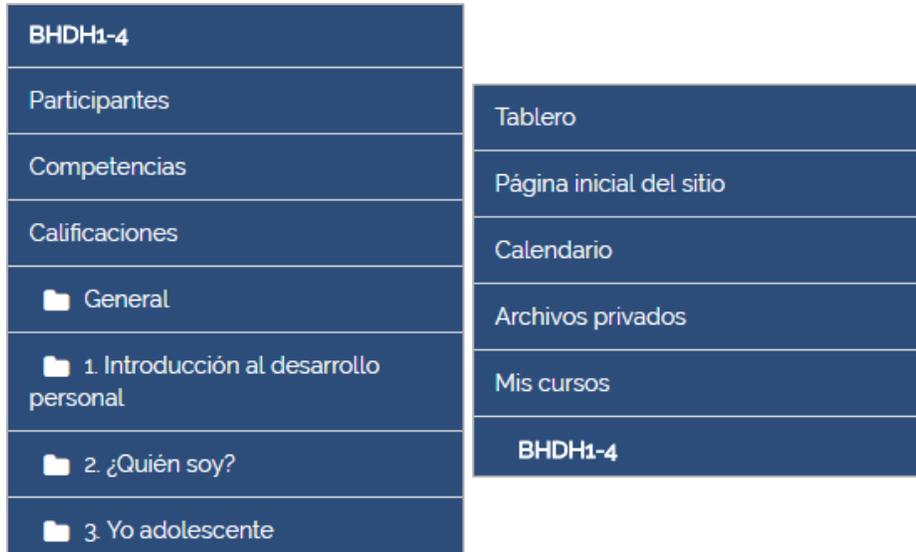


Ilustración 7: Bloque lateral derecho.

El “Bloque lateral derecho” contiene la información sobre las observaciones y evaluaciones de las consignas que han realizado los estudiantes a lo largo de la unidad de aprendizaje; es importante revisarlo con frecuencia para verificar los avances y logros alcanzados por estos.

Apellido(s)	Nombre	Dirección Email	Consigna 1	Consigna 2	Consigna 3	Consigna 4
	Estudiante Demo	nodougto@gmail.com	-	-	-	-
Promedio global			-	-	-	-

Ilustración 8: Bloque lateral derecho: “Calificaciones”.



El “Bloque central” está integrado por una serie de secciones que contienen la información de los temas que se estudiarán. El primer apartado contiene usualmente el Foro de avisos y novedades, la Guía didáctica y el Foro de bienvenida.

Unidad de Aprendizaje Desarrollo Personal I

Su progreso

- Guía didáctica de la Unidad de Aprendizaje Desarrollo Personal I
- Avisos

1. Introducción al desarrollo personal

- Clase virtual 1
- Consigna 1
- Consigna 2

Ilustración 9: Columna central o área de trabajo.

El botón “Activar edición” sirve para modificar los ajustes de las actividades o los recursos que integran el curso o la UDA.

Activar edición

Ilustración 10: Botón Activar edición.

Una vez presionado el botón “Activar edición” en el contenido del curso o la UDA, se activarán los siguientes botones:

1. Editar: Sirve para editar los ajustes de la actividad o recurso del curso o UDA.
2. Editar título: Sirve para editar los títulos de las actividades o recursos del curso o UDA.



3. Añadir una actividad o recurso: Sirve para instalar actividades o recursos en el curso o UDA.
4. Mover recurso: Sirve para mover las actividades o recursos que hay en el curso o UDA.



Ilustración 11: Botones: Editar, Editar título, Añadir una actividad o recurso y Mover recurso.

Para desactivar la edición del contenido del curso, da clic en el botón “Desactivar edición”.



Ilustración 12: Botón Desactivar edición.

Una vez que desactives la edición de contenido el curso o UDA regresará a su estado normal.

Libro calificador

Para visualizar el Libro calificador de un curso o UDA, da clic al menú “Calificaciones”, el cual se encuentra en el bloque lateral derecho.

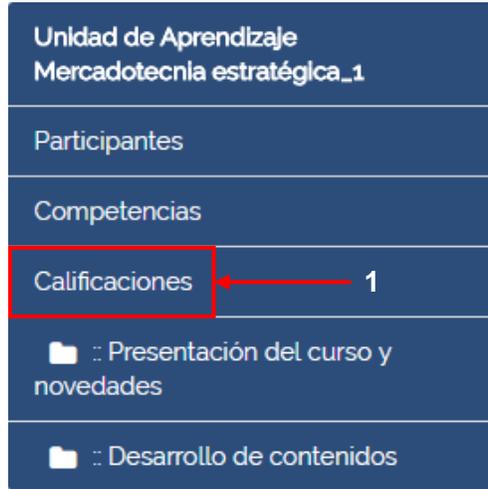


Ilustración 13: Bloque lateral derecho, menú Calificaciones.

Dentro del Libro calificador (Reporte del calificador) podrás ver los estudiantes que están inscritos al curso o UDA, así como revisar las tareas que han enviado.

Reporte del calificador

Ver Configuración Escalas Letras Importar Exportar

Reporte del calificador Historia de calificación Reporte de resultados Reporte vista general Vista individual Reporte de usuario

Todos los participantes:1/1

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

		Unidad de Aprendizaje Merca...		
Apellido(s) Nombre	Dirección Email	Consigna Final 1 - Unida...	Consigna Final 2 - Unida...	Total del curso
Estudiante Demo	nodougto@gmail.com	-	-	-
Promedio global		-	-	-

Ilustración 14: Libro calificador.

Revisión de tareas

Revisa las tareas en el Libro calificador dando clic en la consigna que revisarás.



Reporte del calificador

Ver Configuración Escalas Letras Importar Exportar

Reporte del calificador Historia de calificación Reporte de resultados Reporte vista general Vista individual Reporte de usuario

Todos los participantes: 1/1

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Nombre	Dirección Email	Unidad de Aprendizaje Merca..	Consigna Final 2 - Unida..	Total del curso
Estudiante Demo	nodougto@gmail.com	Consigna Final 1 - Unida..	-	-
Promedio global		1	-	-

Ilustración 15: Revisión de la consigna.

En el contenido de la consigna podrás ver en el Sumario de calificaciones los participantes o estudiantes que hay en el curso o UDA y las tareas que han enviado.

Consigna Final 1 – Unidad de Aprendizaje Mercadotecnia estratégica

Regresar a: Desarrollo d... ➔

Instrucciones

Realiza un ensayo en donde plasmes la importancia que tiene la mercadotecnia estratégica en el contexto de una economía global.

Características de la consigna

- La información debe describirse de manera clara y considerar las ideas más importantes de la unidad de aprendizaje.
- La información de esta consigna debe ser de tu autoría.
- Puedes usar algún procesador de textos para generar el documento (aprende a elaborar un ensayo).
- La extensión del documento debe ser de 2.500 palabras.
- Guarda el archivo y conviértelo a pdf.
- Envíala a la plataforma, con la siguiente nomenclatura: consigna1+nombre+apellidos.pdf

Sumario de calificaciones

Participantes	1
Borradores	0
Enviados	1
Necesita calificarse	1

Ilustración 16: Contenido de las consignas, Sumario de calificaciones.

Revisa los envíos dando clic en el botón “Ver todos los envíos”.



Sumario de calificaciones

Participantes	1
Borradores	0
Enviados	1
Necesita calificarse	1

1

Ver todos los envíos

Calificación

Ilustración 17: Botón Ver todos los envíos.

Para ver las tareas enviadas en el menú Calificando, da clic en el nombre del archivo en cuestión.

Consigna Final 1 – Unidad de Aprendizaje Mercadotecnia estratégica

Regresar a :: Desarrollo d... ➔

Acción de calificar

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Envíos de archivo
<input type="checkbox"/>		Estudiante Demo	nodougto@gmail.com	Enviado para calificar	Calificación	Editar ▾	lunes, 14 de mayo de 2018, 11:47 1	 Agregar para concret

Con las seleccionadas...

Bloquear entregas

Ir

Ilustración 18: Descarga de una tarea enviada.

Después de dar clic en el archivo, este se descargará en tu equipo y podrás revisarlo para asignarle una calificación.



Luego de revisar la tarea, podrás asignarle una calificación en el menú Calificando. Para esto da clic en el botón “Calificación”.

Consigna Final 1 – Unidad de Aprendizaje
Mercadotecnia estratégica

Regresar a: Desarrollo d... →

Acción de calificar: Elegir...

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Envíos de archivo
<input type="checkbox"/>		Estudiante Demo	nodougto@gmail.com	Enviado para calificar	Calificación 1	Editar ▾	lunes, 14 de mayo de 2018, 11:47	 Agregar para concret

Con las seleccionadas... Bloquear entregas ▾ Ir

Ilustración 19: Botón Calificación.

En la sección “Calificación” podrás agregar la calificación en el cuadro de texto en blanco. En la sección “Comentarios de retroalimentación” puedes agregar comentarios que le serán enviados al estudiante. Para terminar con el proceso de calificación, da clic en el botón Guardar cambios.

La calificación aparecerá plasmada tanto en el Libro calificador del maestro como en el del estudiante.



Calificación

Calificación sobre 100 ? 1 →

Calificación actual en el libro
-

Comentarios de retroalimentación 2

Notificar a estudiantes **Guardar cambios** Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Ilustración 20: Evaluación de una consigna.

Cambiar fecha de la consigna

Para cambiar las fechas de las consignas, debes entrar al contenido del curso o UDA y dar clic al botón “Activar edición”. Recuerda que al hacer esto todo el contenido será editable.

Tablero > Mis cursos > Unidad de Aprendizaje Mercadotecnia estratégica_1 1 → **Activar edición**

Unidad de Aprendizaje Mercadotecnia estratégica- Pruebas

Su progreso ?

:: Presentación del curso y novedades

- Guía didáctica de la Unidad de Aprendizaje Mercadotecnia estratégica
- Novedades

Unidad de Aprendizaje Mercadotecnia estratégica_1

Participantes

Competencias

Calificaciones

:: Presentación del curso y novedades

:: Desarrollo de contenidos

Ilustración 21: Botón Activar edición.



Una vez activado el botón, dirígete a la consigna donde corregirás la fecha; al dar clic en el botón Editar se desplegará un menú donde seleccionarás la opción Editar ajustes.



Ilustración 22: Botón Editar.

En el menú “Editar ajustes”, dirígete a la sección “Disponibilidad” y cambia la fecha de la consigna en las siguientes categorías:

- Permitir envíos desde
- Fecha de entrega
- Fecha de corte
- Recordarme calificar en



Ilustración 23: Sección Disponibilidad.



Una vez realizadas las modificaciones, guarda los cambios dando clic en el botón “Guardar cambios y regresa al curso” o en el botón “Guardar cambios y mostrar”.

Revertir una tarea a borrador

Hay ocasiones en que los alumnos se equivocan en el envío de tareas y por error envían otro documento. Cuando sucede esto, el alumno debe de notificar al profesor para que pueda corregirlo. En el menú “Calificando”, dirígete al botón “Editar” y se desplegará un menú donde elegirás la opción “Revertir la entrega a borrador”.

The screenshot shows a web interface for 'Consigna Final 1 – Unidad de Aprendizaje Mercadotecnia estratégica'. At the top right, there is a button 'Regresar a :: Desarrollo d...'. Below the title, there is a dropdown menu 'Acción de calificar' with 'Elegir...' selected. The main area is a table with columns: 'Seleccionar', 'Imagen del usuario', 'Nombre / Apellido(s)', 'Dirección Email', 'Estatus', 'Calificación', 'Editar', 'Última modificación (entrega)', and 'Envíos de archivo'. The first row shows a student named 'Estudiante Demo' with email 'nodougto@gmail.com' and status 'Enviado para calificar'. A blue 'Calificación' button is next to the status. The 'Editar' column has a dropdown menu open, showing options: 'Actualizar calificación' and 'Revertir la entrega a borrador'. A red arrow labeled '1' points to the 'Editar' dropdown, and another red arrow labeled '2' points to the 'Revertir la entrega a borrador' option. At the bottom, there is a 'Bloquear entregas' dropdown and an 'Ir' button.

Ilustración 24: Editando la tarea enviada a borrador.

Una vez realizado este movimiento, el estudiante podrá editar el documento y enviarlo nuevamente.



Revisar foros

Para revisar los foros en el Libro calificador, da clic en el foro que evaluarás.

Reporte del calificador

Ver Configuración Escalas Letras Importar Exportar

Reporte del calificador Historia de calificación Reporte de resultados Reporte vista general Vista individual Reporte de usuario

Todos los participantes: 1/1

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

		Unidad de Aprendizaje Merca..			
Apellido(s) Nombre	Dirección Email	Consigna Final 1 - Unida..	Consigna Final 2 - Unida..	Retroalimentación	Total del curso
 Estudiante Demo	nodougto@gmail.com	-	-	1	-
Promedio global		-	-	-	-

Ilustración 25: Libro calificador, Foro.

Dentro del foro aparecerán las aportaciones de los estudiantes que están inscritos al curso o UDA. Para calificar los foros da clic en el botón “Valorar” y asigna la puntuación que creas conveniente para la participación del estudiante.

Retroalimentación Regresar a: Desarrollo d...

Mostrar respuestas anidadas

Retroalimentación
lunes, 14 de mayo de 2018, 14:43

Da tu opinión acerca de la importancia de la mercadotecnia estratégica en el contexto actual de las organizaciones.

Valuación (rating) máxima: - [Enlace permanente](#) | [Editar](#) | [Responder \(réplica\)](#)

 Re: Retroalimentación de Estudiante Demo - lunes, 14 de mayo de 2018, 14:45

Es necesario obtener información y realizar un análisis profundo de la situación para posteriormente establecer nuestras estrategias de una forma efectiva. Las principales funciones del marketing estrategico son:

- Analizar nuevos hábitos y tendencias de los consumidores.
- Estudiar a los competidores.
- Observar la evolución de la demanda.
- Detectar nuevas necesidades de los clientes.
- Estudiar oportunidades y amenazas del mercado.
- Crear una ventaja competitiva sostenible.
- Estudiar nuestras capacidades para adaptar la empresa al mercado.
- Definir la estrategia de marketing que permita conseguir los objetivos que se ha fijado la empresa.

Valuación (rating) máxima: - **Valorar...** [Enlace permanente](#) | [Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Eliminar](#) | [Responder \(réplica\)](#)

Ilustración 26: Botón Valorar.



Realizar videoconferencia

Las videoconferencias serán creadas y programadas en los cursos o UDAs por el Coordinador de Programa Educativo. Una vez creadas las actividades de videoconferencia aparecerá en el tema del curso la dirección URL a la misma. Las conferencias estarán basadas en el software Zoom.us, por lo tanto, es necesario tener instalado en tu equipo de cómputo el programa.

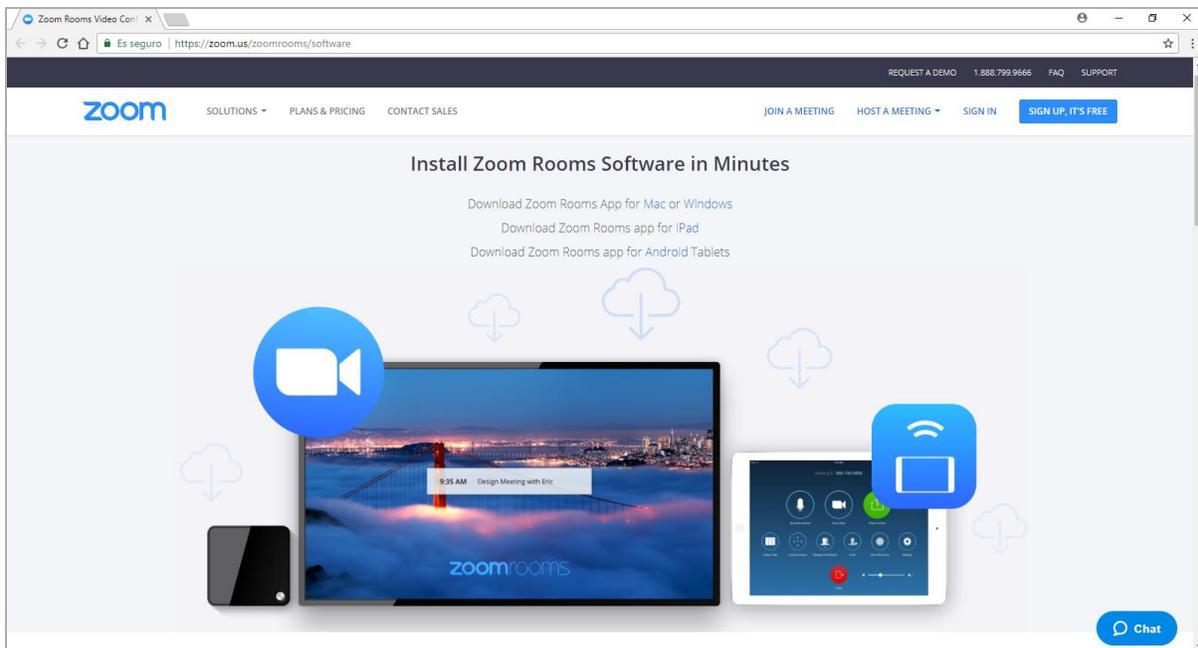


Ilustración 27: Sitio oficial para descargar Zoom.

Una vez descargado el software en tu equipo, instálalo y ejecútalo. Posteriormente, regresa a la plataforma y da clic en el enlace de la videoconferencia.



Ilustración 28: Pantalla de inicio del software Zoom.



Una vez hecho esto, se ejecutará la videoconferencia y podrás iniciar la presentación en el momento que estimes oportuno.

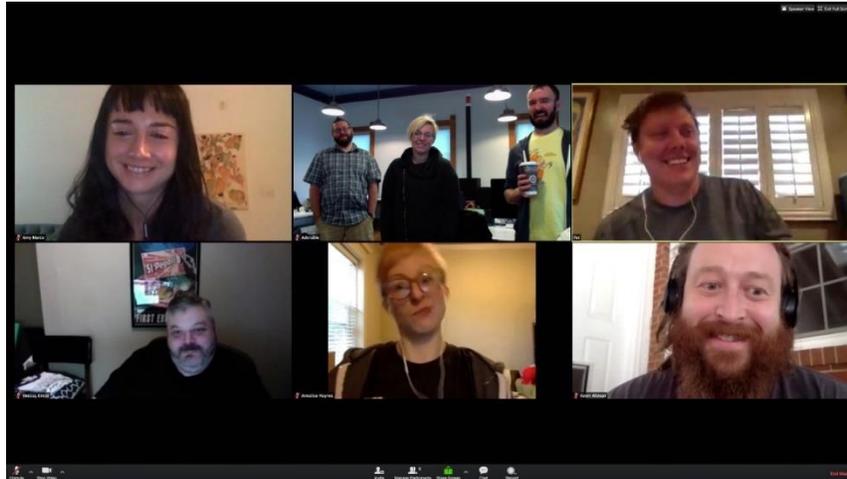


Ilustración 29: La interfaz de una sesión en Zoom.

Mensajería interna

La mensajería interna es el servicio en el cual el profesor puede enviar mensajes a los estudiantes que están inscritos en el curso o UDA.

Para enviar un mensaje, dirígete al bloque lateral derecho y da clic en el menú “Participantes”.

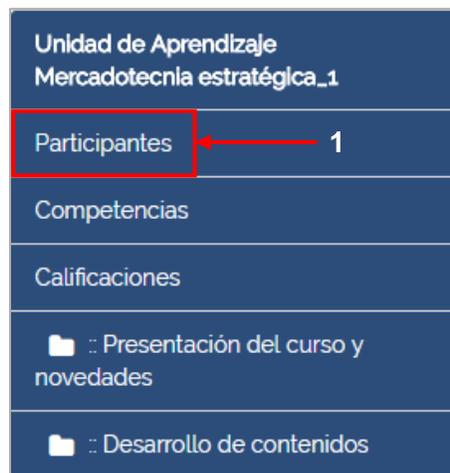


Ilustración 30: Bloque lateral derecho, menú Participantes.



En el menú “Participantes” aparecerán todos los usuarios inscritos al curso o UDA; da clic en la Imagen de perfil o en el Nombre del estudiante al cual le enviarás el mensaje.

Participantes

Sin filtros aplicados

Buscar palabra_clave o seleccionar

Inscribir usuarios

Número de participantes: 2

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	 Admin soporte	distanciaug@ugto.mx	Profesor	No hay grupos	ahora	Activo
<input type="checkbox"/>	 1 → Estudiante	nodougto@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	56 minutos 57 segundos	Activo

Ilustración 31: Menú Participantes, estudiantes que están inscritos al curso o UDA.

Una vez en el perfil del estudiante, solo hay que dar clic en el botón Mensaje.

Estudiante Demo

Mensaje Añadir a sus contactos

Detalles de usuario

1 Editar perfil

Dirección Email
nodougto@gmail.com

País
México

Ciudad
Guanajuato

Ilustración 32: Perfil del estudiante.



Se abrirá el menú Mensaje en donde podrás escribir y enviar mensajes al estudiante.

Mensajes

Estudiante Demo
Fuera de línea [Editar](#)

Estudiante Demo
Gracias, contestando el mens...

jueves, 26 de abril de 2018

Esto es una prueba de entrega de correo por plataforma 08:09

Nuevamente, esto es una segunda prueba. 08:17

Gracias, contestando el mensaje de prueba. 08:19

Mensajes Contactos

[Enviar](#)

Ilustración 33: Menú Mensaje.

Revisión de exámenes

La mayoría de los exámenes están programados para ser calificados de forma automática. Cuando el estudiante termina su examen, automáticamente se le arroja el resultado de este apareciendo en el Libro calificador del profesor.



	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo empleado	Calificación/10.00
<input type="checkbox"/>	 Estudiante Demo Revisión del intento	nodougto@gmail.com	Terminado	14 de mayo de 2018 16:01	14 de mayo de 2018 16:04	2 minutos 34 segundos	7.36
	Promedio global				1		7.36 (1)

Ilustración 34: Calificación del examen del estudiante.

En el caso de que en el examen haya preguntas abiertas, el asesore tendrá que revisar dichas preguntas y asignar la calificación manualmente.

Bitácoras del curso

Para revisar las bitácoras del curso, dirígete al centro del tablero y, una vez ahí, al bloque lateral derecho y da clic al botón “Configuración del curso”. Una vez hecho esto, se desplegará un menú donde le darás clic a la opción “Más...”.



The screenshot shows the course administration interface for 'Formación UG'. The top navigation bar includes 'Mis Cursos' and 'Este curso'. A gear icon in the top right corner is highlighted with a red box and labeled '1'. A dropdown menu is open, listing various course management options. The 'Más...' option at the bottom of the menu is highlighted with a red box and labeled '2'. The main content area shows 'Unidad de Aprendizaje Pruebas' and 'Presentación del curso y novedades'.

Ilustración 35: Botón Administración del curso.



En el menú Administración del curso, dirígete a la sección “Reportes” y da clic en el menú “Bitácoras”.



Ilustración 36: Sección Reportes, menú Bitácoras.

En el menú “Bitácoras”, en la sección “Selecciones las bitácoras que desea ver”, selecciona el curso y el o los usuarios de los cuales quieras ver su historial de lo que han hecho en el curso. Una vez seleccionados, da clic en el botón “Conseguir estas bitácoras”.



Ilustración 37: Menú Bitácoras.

Automáticamente aparecerá el historial de todo lo que ha hecho el estudiante o los estudiantes a lo largo del curso o UDA.



Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre del evento	Descripción	Origen	Dirección IP
14 de mayo de 2018, 16:06	Estudiante Demo	Estudiante Demo	Curso: Curso The world we live (1)	Reporte de usuario	Reporte de calificación de usuario visto	The user with id '25' viewed the user report in the gradebook.	web	10.10.17.153
14 de mayo de 2018, 16:06	Estudiante Demo	-	Curso: Curso The world we live (1)	Sistema	Curso visto	The user with id '25' viewed the course with id '63'.	web	10.10.17.153
14 de mayo de 2018, 16:04	Estudiante Demo	-	Examen: Examen Final Curso The world we live (1)	Examen	Módulo de curso visto	The user with id '25' viewed the 'quiz' activity with course module id '897'.	web	10.10.17.153
14 de mayo de 2018, 16:04	Estudiante Demo	-	Curso: Curso The world we live (1)	Sistema	Curso visto	The user with id '25' viewed the course with id '63'.	web	10.10.17.153
14 de mayo de 2018, 16:04	Estudiante Demo	-	Examen: Examen Final Curso The world we live (1)	Examen	Módulo de curso visto	The user with id '25' viewed the 'quiz' activity with course module id '897'.	web	10.10.17.153

Ilustración 38: Historial del estudiante.