

Guía rápida para estudiantes que ingresan a la plataforma Campus Digital

Objetivo didáctico

Identificar los pasos necesarios para llevar a cabo procesos de aprendizaje a través de la plataforma Campus digital de la Universidad de Guanajuato.

Desarrollo del tema

1. Acceso a la plataforma

Para iniciar sesión en la plataforma, será necesario ir a la siguiente dirección web:

campusdigital.ugto.mx

Es importante que tengas a la mano tus credenciales de acceso (correo electrónico institucional @ugto.mx y la contraseña), de lo contrario no podrás acceder al servicio.



Imagen 1. Acceso a la plataforma





2. Ingresar tus datos de acceso

Coloca los datos correspondientes en los apartados de **Nombre de usuario** (en este caso tu correo @ugto.mx) y **Contraseña**; posteriormente, da clic en **Ingresar**.



Imagen 2. Ingresar datos de acceso

3. Página principal

Al ingresar a la plataforma, observarás la página principal, en la cual se encuentran las siguientes opciones:

- A) Área personal
- B) Tablero
- C) Página inicial del sitio
- D) Calendario
- E) Mis cursos

A. Área personal





En este apartado, podrás ver tus datos personales (Foto y nombre completo) en la parte superior; debajo está la vista general de los cursos, ahí se muestran aquellos en los que te encuentras inscrito(a).

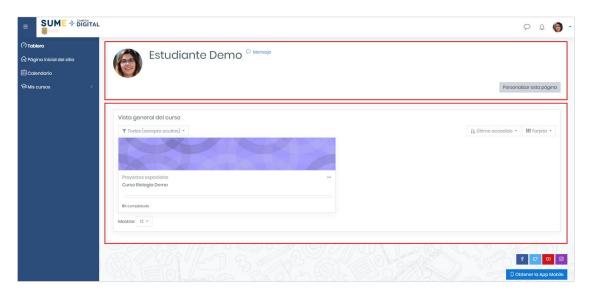


Imagen 3. Área personal

B. Tablero

Este apartado es el espacio en el que encontrarás toda tu información al ingresar a la plataforma.

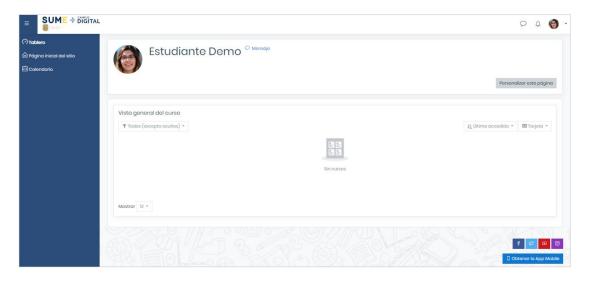


Imagen 4. Tablero





C. Página inicial del sitio

Aquí podrás visualizar información relevante de la plataforma, así como los últimos cursos publicados.



Imagen 5. Página de inicio del sitio

D. Calendario

En esta sección encontrarás las fechas importantes de tus cursos, así mismo podrás crear un evento nuevo para recordar alguna actividad.



Imagen 6. Calendario





E) Mis cursos

Aquí se desplegará la lista de unidades de aprendizaje o cursos a los cuales estás inscrito(a), desde aquí podrás seleccionar el curso al que desees ingresar.

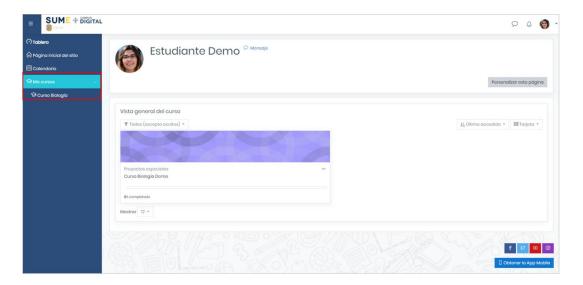


Imagen 7. Listado de mis cursos

4. ¿Cómo ingresar a un curso?

Para ingresar a una unidad de aprendizaje o curso, debes identificarlo desde tu "Área personal" o en el apartado "Mis cursos" y, luego, dar clic sobre él.



Imagen 8. Vista general del curso





5. Área principal de una unidad de aprendizaje o curso en plataforma

Cuando ingreses al curso, visualizarás los siguientes apartados:

- 1. Encabezado. Te mostrará el nombre de la unidad de aprendizaje o curso, además de un menú que te enlaza con tu área personal a los programas en los que te encuentras matriculado(a). También te muestra el código de la unidad de aprendizaje o curso; al dar clic en este último, te regresará a la página principal del mismo.
- 2. **Ruta de aprendizaje.** Es uno de los apartados más importantes, ya que en él se localizan todas las actividades y recursos digitales a los que accederás como parte de tu cursado.
- 3. Barra lateral izquierda. Este menú te permite navegar de forma rápida por las distintas opciones del entorno de la unidad de aprendizaje o curso, se destacan:
 - a. Selecciones de la unidad de aprendizaje o curso: elegir un tema en específico del área Ruta de aprendizaje.
 - b. *Participantes:* aquí tienes la opción de visualizar la lista de estudiantes matriculados en la unidad de aprendizaje o curso.
 - c. *Calificaciones:* en este apartado se muestran las calificaciones de las actividades de la unidad de aprendizaje o curso.

Así mismo, las opciones generales que se mencionaron en líneas anteriores:

- Tablero
- Página inicial del sitio
- Calendario
- Mis cursos







Imagen 9. Área principal de una unidad de aprendizaje o curso en plataforma

6. Actividades o recursos más comunes en una unidad de aprendizaje o curso en plataforma

Antes de iniciar con el análisis de las actividades o recursos más comunes en la plataforma, resulta oportuno resaltar que para avanzar en la unidad de aprendizaje o curso, pueden existir prerrequisitos de avance (esto dependerá de la configuración que tu profesor haga del aula digital); para avanzar de forma adecuada, debes dar clic en los recuadros que se ubican en la parte derecha de cada uno de ellos. Si no lo haces, entonces no podrás acceder a la actividad o recurso siguiente.





Imagen 10. Control de progreso del cursado

Las unidades de aprendizaje o cursos a distancia en línea se componen, en su mayoría, de las siguientes secciones:

Guía didáctica

Recurso que te orienta sobre los contenidos de la unidad de aprendizaje o curso, y la dinámica de trabajo. Para acceder a ella, solo tienes que dar clic sobre el nombre *Guía didáctica*, localizado en el apartado de Ruta de aprendizaje.



Imagen 11. Ejemplo de una Guía didáctica





Para continuar con la clase digital, dirígete al encabezado y da clic al nombre de la unidad de aprendizaje o curso, así llegarás a la portada principal.



Imagen 12. Menú de navegación horizontal del curso

Clase digital

Las clases digitales son los contenidos didácticos que deberás analizar de manera detenida para el desarrollo de tu aprendizaje. Existen clases digitales basadas en texto y clases con materiales digitales interactivos que contienen animaciones, videos y audios.



Imagen 13. Clase digital basada en un material didáctico textual







Imagen 14. Clase digital basada en un material didáctico interactivo

Exámenes

Los exámenes en línea son actividades que te permitirán corroborar tu nivel de comprensión de los temas, cuando así lo determine tu profesor; es necesario aprobar cada uno de ellos para aprobar la totalidad del programa.



Imagen 15. Identificación en plataforma de un examen en línea



Una vez cargado el examen de tu interés, se mostrará en tu pantalla el mensaje con el "método de calificación del examen" y el botón para resolverlo.

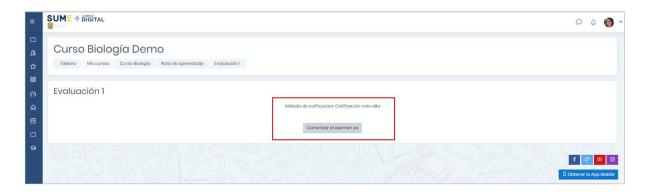


Imagen 16. Pantalla principal de un examen en línea

Al dar clic en el apartado "Comenzar ya", accederás al cuestionario que contendrá lo siguiente:

1. **Información de la pregunta**. Presenta el reactivo y sus posibles respuestas, debes elegir la correcta.

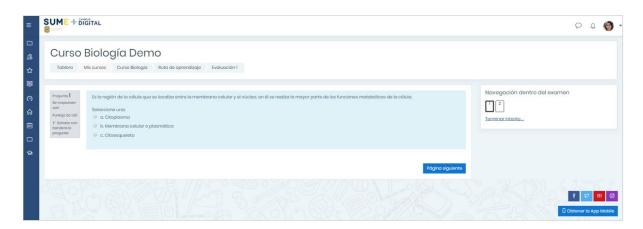


Imagen 17. Ejemplo de una pregunta de un examen en línea



2. **Barra de Navegación por el cuestionario**. Se ubica del lado derecho de la pantalla, con ella podrás seleccionar la pregunta dando clic en el número de la misma, si así lo requieres.

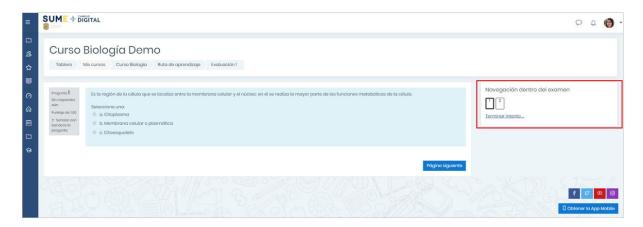


Imagen 18. Barra de navegación de un examen en línea

Una vez finalizado el cuestionario, visualizarás el resumen de tu desempeño. Puedes intentarlo nuevamente o enviar todo y terminar el examen.



Imagen 19. Botones de control del examen

Si estás seguro y decides terminar tu examen, da clic en **Enviar todo y terminar**; a continuación, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo para confirmar el envío:





Imagen 20. Confirmación del envío de un intento del examen

Posteriormente, podrás ver la calificación (dependiendo del tipo de pregunta o cuestionario).



Imagen 21. Ejemplo de una calificación asignada por el sistema

Por último, da clic en Finalizar revisión, con lo que el sistema automáticamente arrojará el resumen de los intentos.



Imagen 22. Interfaz que muestra intentos previos





Foro

Los foros digitales son actividades que posibilitan los debates o discusiones de un tema entre los usuarios matriculados en el curso. Para que puedas participar en él, debes hacer lo siguiente:

1. Da clic sobre el recurso "Foro" y lee las instrucciones.

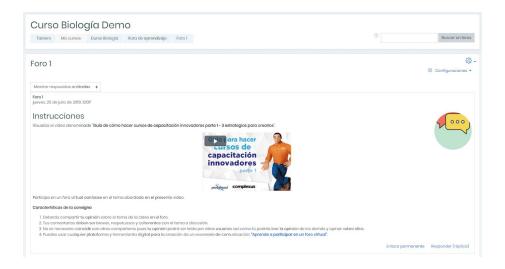


Imagen 23. Ejemplo de un foro en plataforma

2. Responder o participar. Para responder o enviar tu respuesta, da clic en el botón "Responder"; lo podrás encontrar en la parte derecha inferior de las instrucciones.



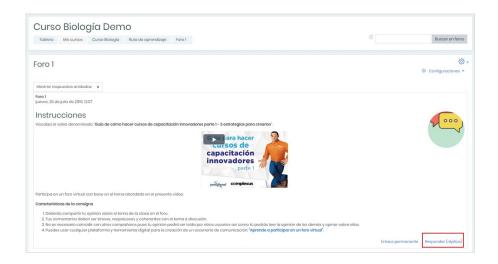


Imagen 24. Opción de responder en un foro

3. Enviar tu participación. Redacta tu respuesta o participación y da clic en el botón Enviar.



Imagen 25. Opción de enviar en un foro

Tu respuesta aparecerá de la siguiente manera:







Imagen 26. Ejemplo de una respuesta en un foro

Tarea o consigna

Con esta opción se sistematiza el proceso de entrega de tareas de forma electrónica. Al hacer tu entrega, el profesor podrá asignarle una calificación y, en ocasiones, dar retroalimentación para que mejores la calidad del trabajo. Para enviar tu tarea, solo deberás realizar lo siguiente:

1. Da clic sobre la consigna o tarea. Al ingresar, lee cuidadosamente las instrucciones.



Imagen 27. Ejemplo de una tarea (entrega) por plataforma



2. Envío de tu tarea o consigna. Para enviar tu tarea o consigna, debes dar clic en el botón "Añadir envío", que se encuentra en la parte inferior central de las instrucciones.

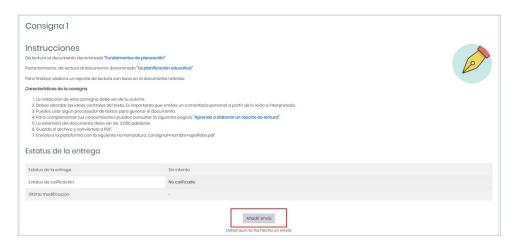


Imagen 28. Botón para enviar una tarea por plataforma

3. Cargar el archivo. Posteriormente, aparecerá el apartado donde debes cargar el archivo.

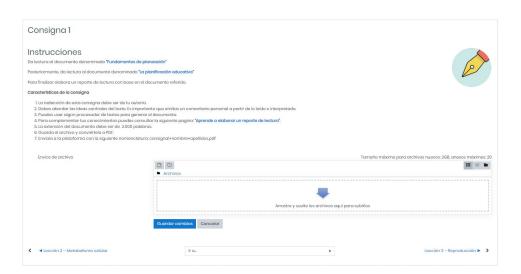


Imagen 29. Interfaz para realizar la carga de un archivo

Da clic en el ícono de **"archivo"** y selecciónalo en la carpeta donde lo tienes almacenado.





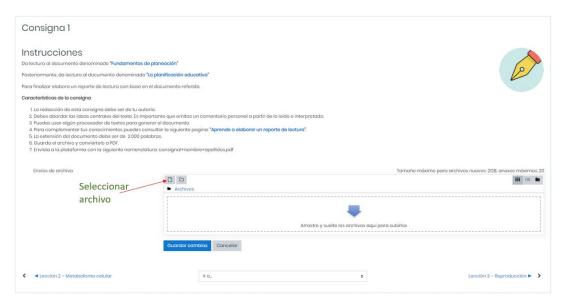


Imagen 30: Ícono para realizar la carga de un archivo

Posterior a la selección de tu archivo, podrás visualizarlo de la siguiente manera:

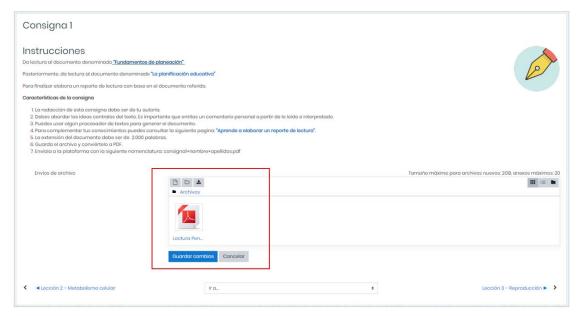


Imagen 31: Ejemplo de un archivo cargado y listo para ser enviado al profesor

Da clic en guardar cambios y de esta manera habrás enviado tu tarea o consigna.





5. Salir de la plataforma

Para cerrar la sesión, coloca el cursor en la imagen de perfil y selecciona la opción **Salir**.



Imagen 32. Menú para cerrar sesión en la plataforma