



## Acceso

Para contar con un acceso rápido a las plataformas de educación multimodal de la Universidad de Guanajuato, puedes elegir alguna de estas opciones:



Ilustración 1: Acceso rápido.

- Colocar directamente en la barra de navegación la siguiente dirección: <https://campusdigital.ugto.mx/login/index.php>.
- Colocar en tu escritorio un vínculo de acceso a la plataforma. Para crear el acceso rápido, solo debes dar un clic sobre el icono Ver información del sitio “Es seguro”, arrástralo hasta el escritorio y suéltalo, con esto aparecerá en el escritorio de tu dispositivo el icono del acceso directo a la página.



- Guardar en marcadores la dirección de la página. Para guardar en los marcadores, da clic sobre en el botón “Añadir esta página a marcadores” (que tiene forma de estrella).

Una vez realizada alguna de las acciones anteriores, tendrás a la mano la información de acceso al sistema. Para ingresar da doble clic sobre el icono que creaste en tu escritorio; en la pantalla se cargará la página de ingreso (Ilustración 2). Aquí colocarás tus datos de usuario y contraseña de tu correo electrónico institucional @ugto.mx (hasta antes de la arroba “@”).

Campus Digital de la Universidad de Guanajuato

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

¿Ya tiene una cuenta?

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Ingresar

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Ilustración 2: Pantalla de logueo.

Una vez ingresados tus datos se desplegará en la pantalla el área denominada “Tablero”.

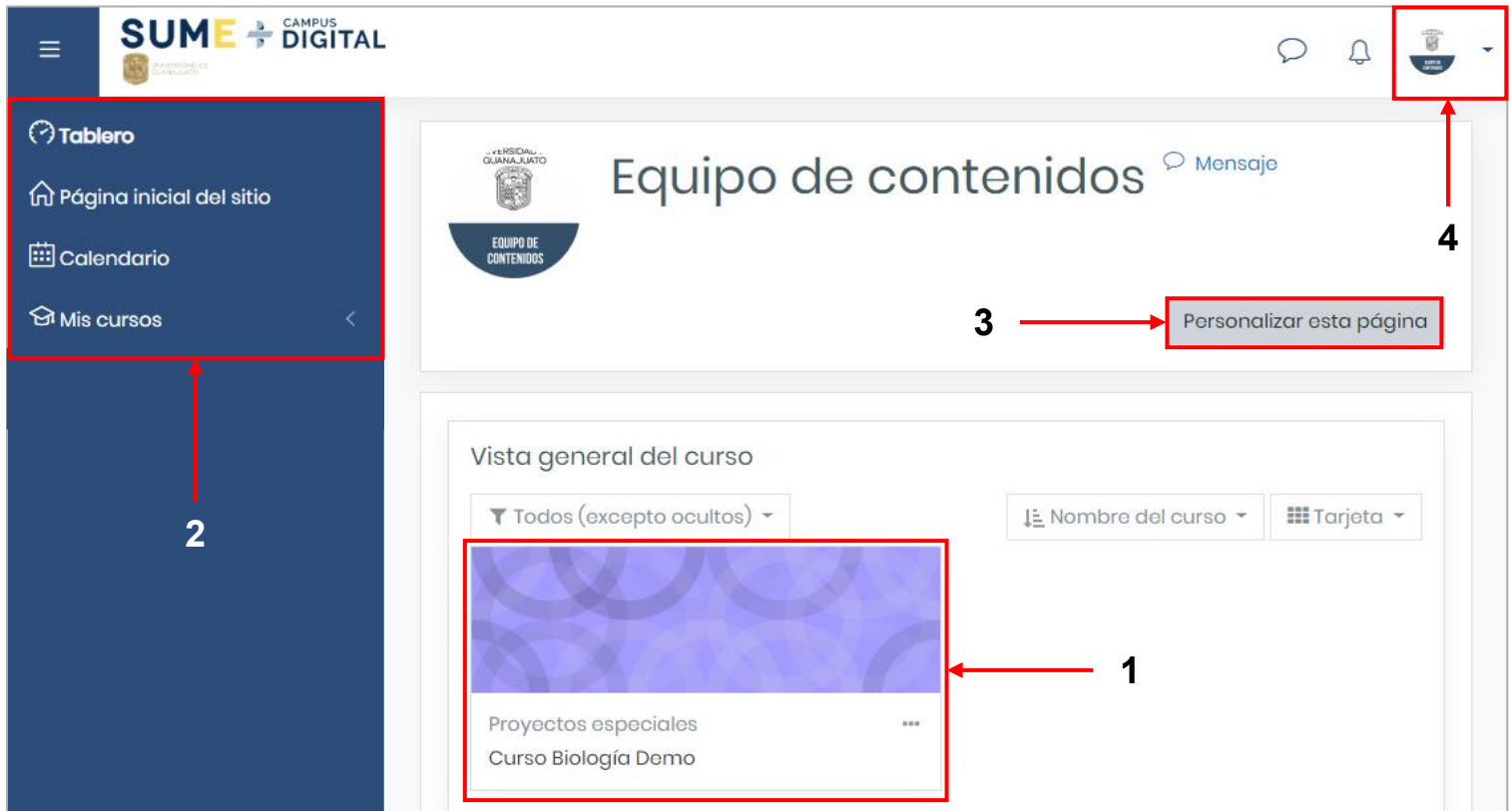


Ilustración 3: Interfaz de inicio "Tablero"

En la Ilustración 3 se muestran los diferentes bloques que componen el apartado "Tablero". Para efectos didácticos, cada elemento se ha organizado por números; a continuación, se presenta la explicación de cada uno:

1. Información de los cursos o las unidades de aprendizaje en los cuales imparte clases el profesor.
2. En el bloque de Lateral izquierdo, podrás moverte de la Página inicial del sitio, al Calendario y los Cursos.
3. El botón "Personalizar esta página" permite editar la apariencia de tu espacio personal (Tablero); al pulsar sobre él podrás modificar la ubicación de los bloques o agregar nuevos. La modificación de este apartado dependerá de la configuración global que el administrador del sitio haya establecido para la plataforma.



4. En el “Menú del usuario” podrás ver la información de tu Usuario, editar la información de tu Perfil, cambiar la Contraseña de acceso a la plataforma, acceder al Calendario, Archivos privados, Mensajes en los foros, Discusiones y Calificaciones obtenidas en los cursos, así como cerrar sesión en la plataforma.

## Cierre de sesión de trabajo

Finalmente, para cerrar la sesión de trabajo en el Menú Usuario, da clic en la opción Salir y automáticamente se cerrará la sesión redireccionándote a la página de inicio.

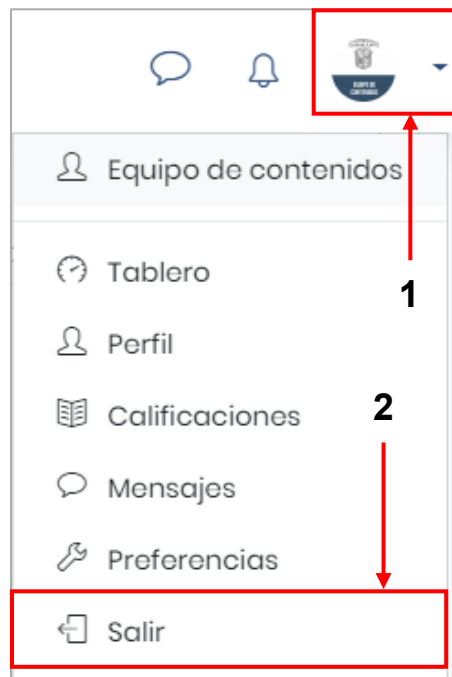


Ilustración 4: Cerrar sesión.

## Bloques y herramientas del entorno de trabajo o AVA

Para acceder al contenido de un curso o una unidad de aprendizaje, dirígete al bloque central o área de trabajo y da clic en el curso o UDA en el que impartes clases.



Vista general del curso

1

Proyectos especiales  
Curso Biología Demo

Ilustración 5: Acceso a un curso o unidad de aprendizaje.

Una vez realizada esta acción, se desplegará en la pantalla el ambiente virtual de aprendizaje o área de trabajo.

Secciones del curso <

Participantes

Competencias

Calificaciones

Tablero

Página inicial del sitio

Calendario

Curso Biología

4

Curso Biología Demo

2

1

3

RUTA DE APRENDIZAJE

- Guía didáctica del Curso Biología
- Lección 1 – La célula
  - Foro 1
  - Evaluación 1
- Lección 2 – Metabolismo celular
  - Consigna 1
- Lección 3 – Reproducción
  - Consigna 2
  - Foro 2
- Lección 4 – Mecanismos de la herencia
  - Evaluación 2
- Evaluación final del curso de Biología

Ilustración 6: Contenido de un curso o unidad de aprendizaje.



En la Ilustración 6 se muestran los diferentes bloques que componen el área de trabajo:

1. Por medio del “Menú de navegación” puedes avanzar o retroceder en las diferentes partes de la plataforma.
2. En el “Menú de acciones” da clic al botón “Activar edición” y podrás editar el contenido del curso o UDA.
3. El área de trabajo o “Bloque central” está dividida en secciones correspondientes a: presentación de las unidades de aprendizaje (UDAS) o cursos, guías didácticas, foros, clases virtuales, actividades, foros, entre otros.
4. En el “Bloque lateral izquierdo” se pueden consultar los participantes, competencias, calificaciones, contenido del curso o unidad de aprendizaje, calendario y archivos privados; también se puede ir al tablero, la página principal del sitio y a los cursos en los que estás inscrito.

Para entender la funcionalidad y operatividad de cada apartado, a continuación, se describen las características de cada uno:

El “Bloque lateral izquierdo” contiene un menú donde se muestra en negritas el menú de la sección. Como se describió con anterioridad, sirve para desplazarnos de forma inmediata a cualquiera de las áreas de trabajo del curso o unidad de aprendizaje; para esto solo es necesario pulsar sobre el nombre de la sección que deseamos revisar. Este bloque aparece en todas las páginas del sitio, por ejemplo, dentro del Bloque se muestra: Tablero (área personal), Página inicial del sitio, Mis cursos, Calificaciones, Participantes, Competencias, Calendario.

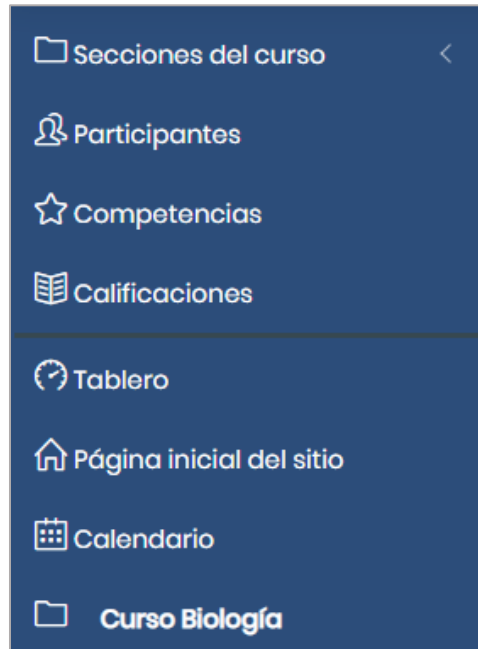


Ilustración 7: Bloque lateral izquierdo.

El “Bloque lateral izquierdo” contiene la información sobre las observaciones y evaluaciones de las consignas que han realizado los estudiantes a lo largo de la unidad de aprendizaje; es importante revisarlo con frecuencia para verificar los avances y logros alcanzados por estos.

| Curso Biología Demo  |                    | Evaluación 1 | Consigna 1 | Consigna 2 |
|----------------------|--------------------|--------------|------------|------------|
| Nombre / Apellido(s) | Dirección Email    |              |            |            |
| Estudiante Demo      | nodougto@gmail.com | 10.00        | -          | -          |
| Promedio global      |                    | 10.00        | -          | -          |

Ilustración 8: Bloque lateral derecho: “Calificaciones”.



El “Bloque central” está integrado por una serie de secciones que contienen la información de los temas que se estudiarán. El primer apartado contiene usualmente el Foro de avisos y novedades, la Guía didáctica y el Foro de bienvenida.

**RUTA DE APRENDIZAJE**

- Guía didáctica del Curso Biología
- Lección 1 – La célula
  - Foro 1
  - Evaluación 1
- Lección 2 – Metabolismo celular
  - Consigna 1
- Lección 3 – Reproducción
  - Consigna 2
  - Foro 2
- Lección 4 – Mecanismos de la herencia
  - Evaluación 2
- Evaluación final del curso de Biología
  - Evaluación 3

Ilustración 9: Columna central o área de trabajo.

“Menú de acciones”, se encuentra el botón “Activar edición” que sirve para modificar los ajustes de las actividades o los recursos que integran el curso o la UDA.

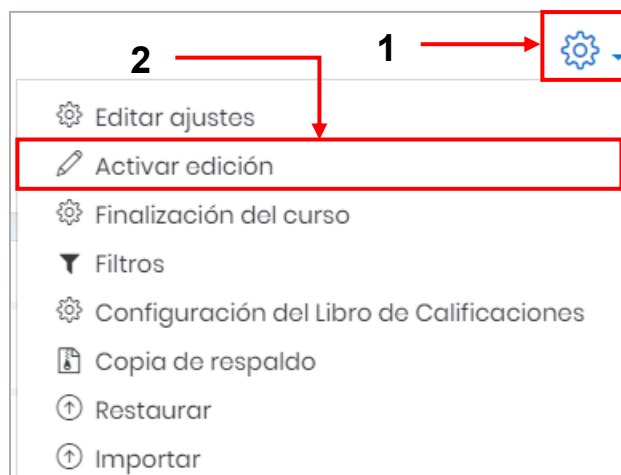


Ilustración 10: Botón Activar edición.





Una vez presionado el botón “Activar edición” en el contenido del curso o la UDA, se activarán los siguientes botones:

1. Editar: Sirve para editar los ajustes de la actividad o recurso del curso o UDA.
2. Editar título: Sirve para editar los títulos de las actividades o recursos del curso o UDA.
3. Añadir una actividad o recurso: Sirve para instalar actividades o recursos en el curso o UDA.
4. Mover recurso: Sirve para mover las actividades o recursos que hay en el curso o UDA.

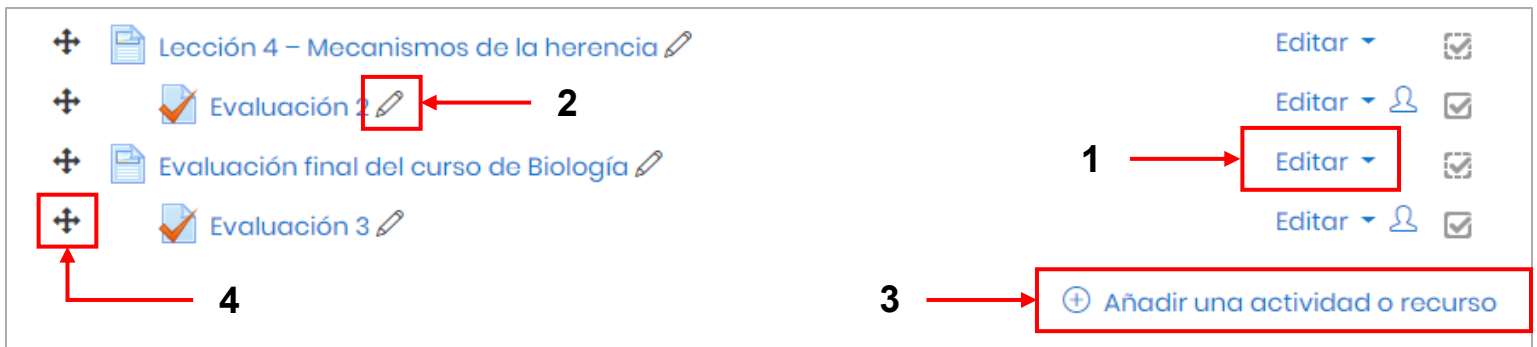


Ilustración 11: Botones: Editar, Editar título, Añadir una actividad o recurso y Mover recurso.

Para desactivar la edición del contenido del curso, dirígete al “Menú de acciones” y da clic al botón “Desactivar edición”.

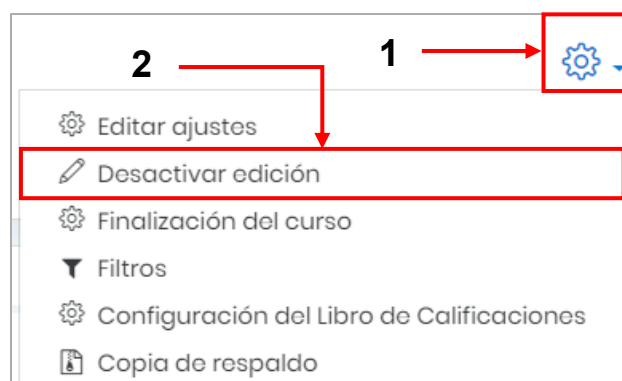


Ilustración 12: Botón Desactivar edición.



Una vez que desactives la edición de contenido el curso o UDA regresará a su estado normal.

## Libro calificador

Para visualizar el Libro calificador de un curso o UDA, da clic al menú “Calificaciones”, el cual se encuentra en el bloque lateral derecho.

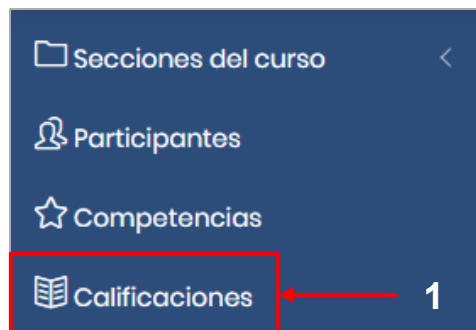


Ilustración 13: Bloque lateral derecho, menú Calificaciones.

Dentro del Libro calificador (Reporte del calificador) podrás ver los estudiantes que están inscritos al curso o UDA, así como revisar las tareas que han enviado.

Reporte del calificador

Ver Configuración Escalas Letras Importar Exportar

Reporte del calificador Historia de calificación Reporte de resultados Reporte vista general Vista individual Reporte de usuario

Todos los participantes: 1/1

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

|                      |                    | Curso Biología Demo |            |            |              |              |                 |
|----------------------|--------------------|---------------------|------------|------------|--------------|--------------|-----------------|
| Nombre / Apellido(s) | Dirección Email    | Evaluación 1        | Consigna 1 | Consigna 2 | Evaluación 2 | Evaluación 3 | Total del curso |
| Estudiante Demo      | nodougto@gmail.com | 10.00               | -          | -          | -            | -            | 10.00           |
| Promedio global      |                    | 10.00               | -          | -          | -            | -            | 10.00           |

Ilustración 14: Libro calificador.



## Revisión de tareas

Revisa las tareas en el Libro calificador dando clic en la consigna que revisarás.









| Nombre / Apellido(s) ▲  |   | Dirección Email    | Curso Biología Demo ☺  |  |
|---|---|--------------------|--|--|
|  Estudiante Demo |   | nodougto@gmail.com |  Evaluación 1 ▾  |  Consigna 1 ▾  |
|   |   |                    | 10.00   | <b>1</b> -   |

Ilustración 15: Revisión de la consigna.

En el contenido de la consigna podrás ver en el Sumario de calificaciones los participantes o estudiantes que hay en el curso o UDA y las tareas que han enviado.

### Consigna 1

#### Instrucciones

Da lectura al documento denominado **"Fundamentos de planeación"**

Posteriormente, da lectura al documento denominado **"La planificación educativa"**

Para finalizar elabora un reporte de lectura con base en el documento referido.

**Características de la consigna**

1. La redacción de esta consigna debe ser de tu autoría.
2. Debes abordar las ideas centrales del texto. Es importante que emitas un comentario personal a partir de lo leído e interpretado.
3. Puedes usar algún procesador de textos para generar el documento.
4. Para complementar tus conocimientos puedes consultar la siguiente pagina: **"Aprende a elaborar un reporte de lectura"**.
5. La extensión del documento debe ser de 2.000 palabras.
6. Guarda el archivo y conviértelo a PDF.
7. Envíala a la plataforma con la siguiente nomenclatura: consigna+nombre+apellidos.pdf

#### Sumario de calificaciones

|                             |                                     |            |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------|
| Oculto para los estudiantes | No                                  |            |
| Participantes               | 1                                   |            |
| Enviados                    | 1                                   | <b>1</b> ← |
| Necesita calificarse        | 1                                   |            |
| Fecha de entrega            | viernes, 26 de julio de 2019, 23:59 |            |
| Tiempo restante             | 14 horas 21 minutos                 |            |

Ilustración 16: Contenido de las consignas, Sumario de calificaciones.



Revisa los envíos dando clic en el botón “Ver todos los envíos”.

### Sumario de calificaciones

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Oculto para los estudiantes | No                                  |
| Participantes               | 1                                   |
| Enviados                    | 1                                   |
| Necesita calificarse        | 1                                   |
| Fecha de entrega            | viernes, 26 de julio de 2019, 23:59 |
| Tiempo restante             | 14 horas 21 minutos                 |

1
Ver todos los envíos
Calificación

Ilustración 17: Botón Ver todos los envíos.

Para ver las tareas enviadas en el menú Calificando, da clic en el nombre del archivo en cuestión.

### Consigna 1

Acción de calificar Elegir...

| Seleccionar | Imagen del usuario | Nombre / Apellido(s) | Dirección Email    | Estatus                | Calificación   | Editar   | Última modificación (entrega)      | Envíos de archivo  |
|-------------|--------------------|----------------------|--------------------|------------------------|--|----------|------------------------------------|--|
| ☐           |                    | Estudiante Demo      | nodougto@gmail.com | Enviado para calificar | <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Calificación</span> | Editar ▾ | jueves, 25 de julio de 2019, 12:55 | <span style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-right: 10px;">1</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Lectura Pensamiento Creativo e Innovación.pdf<br/>25 de julio de 2019, 12:54         </span> |

Ilustración 18: Descarga de una tarea enviada.

Después de dar clic en el archivo, este se descargará en tu equipo y podrás revisarlo para asignarle una calificación.



## Consigna 1

Acción de calificar

Elegir...


| Seleccionar              | Imagen del usuario  | Nombre / Apellido(s) | Dirección Email    | Estatus                | Calificación | Editar |
|--------------------------|---|----------------------|--------------------|------------------------|--------------|--------|
| <input type="checkbox"/> |  | Estudiante Demo      | nodougto@gmail.com | Enviado para calificar | Calificación | Editar |
|                          |   |                      |                    |                        | -            | 1      |

Ilustración 19: Botón Calificación.

En la sección “Calificación” podrás agregar la calificación en el cuadro de texto en blanco. En la sección “Comentarios de retroalimentación” puedes agregar comentarios que le serán enviados al estudiante. Para terminar con el proceso de calificación, da clic en el botón Guardar cambios.

La calificación aparecerá plasmada tanto en el Libro calificador del maestro como en el del estudiante.



Calificación

Calificación sobre 100

← 1

Calificación actual en el libro

Comentarios de retroalimentación

← A B I [Listas] [Enlaces] [Imagen] [Documento] [Audio] [Video] [Copiar]

3

Notificar a estudiantes  ?

Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

2

Ilustración 20: Evaluación de una consigna.

## Cambiar fecha de la consigna

Para cambiar las fechas de las consignas, debes entrar al contenido del curso o UDA y dar clic al botón “Activar edición”. Recuerda que al hacer esto todo el contenido será editable.

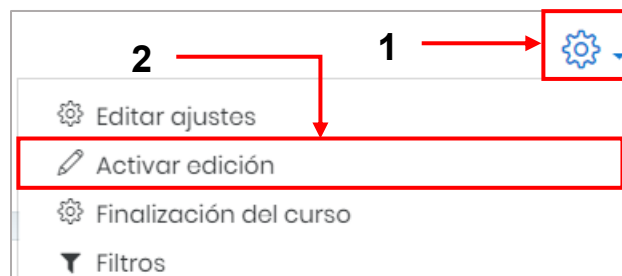


Ilustración 21: Botón Activar edición.



Una vez activado el botón, dirígete a la consigna donde corregirás la fecha; al dar clic en el botón Editar se desplegará un menú donde seleccionarás la opción Editar ajustes.

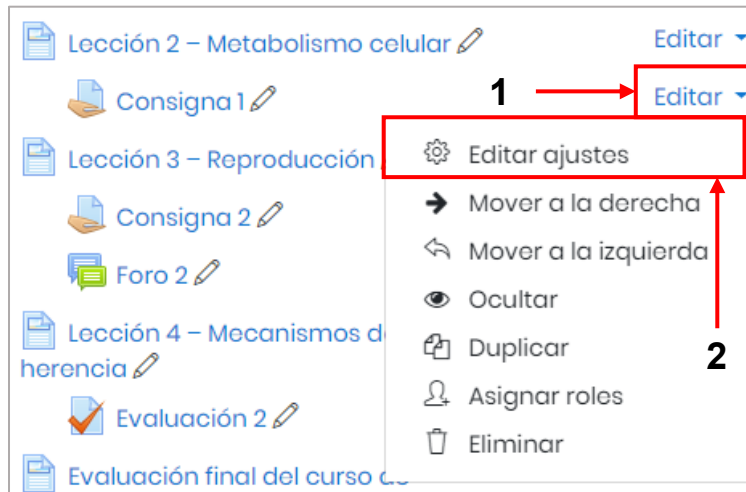


Ilustración 22: Botón Editar.

En el menú “Editar ajustes”, dirígete a la sección “Disponibilidad” y cambia la fecha de la consigna en las siguientes categorías:

- Permitir envíos desde
- Fecha de entrega
- Fecha de corte
- Recordarme calificar en

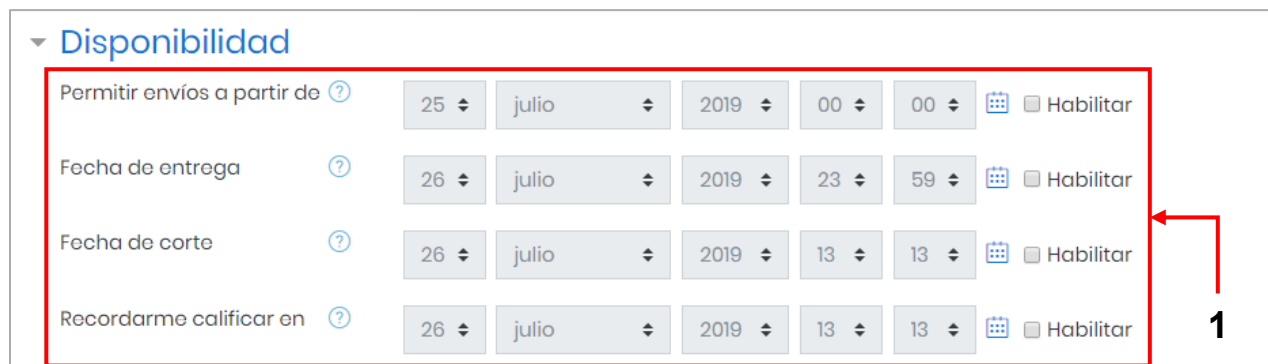


Ilustración 23: Sección Disponibilidad.



Una vez realizadas las modificaciones, guarda los cambios dando clic en el botón “Guardar cambios y regresa al curso” o en el botón “Guardar cambios y mostrar”.

## Revertir una tarea a borrador

Hay ocasiones en que los alumnos se equivocan en el envío de tareas y por error envían otro documento. Cuando sucede esto, el alumno debe de notificar al profesor para que pueda corregirlo. En el menú “Calificando”, dirígete al botón “Editar” y se desplegará un menú donde elegirás la opción “Permitir otro intento”.

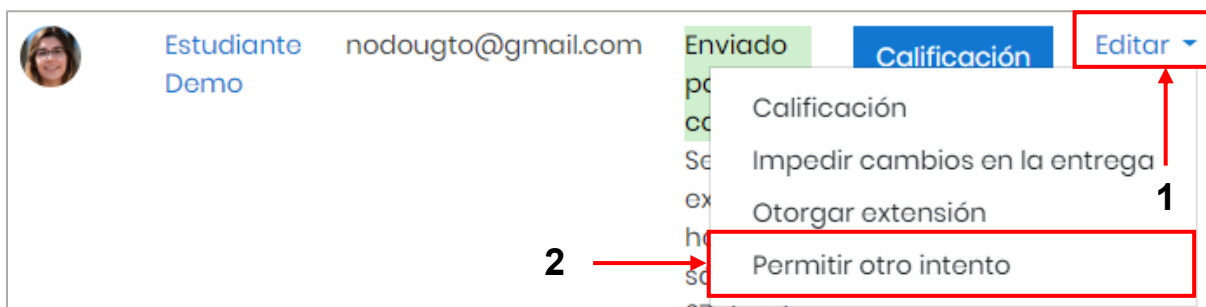


Ilustración 24: Editando la tarea enviada a borrador.

Una vez realizado este movimiento, el estudiante podrá editar el documento y enviarlo nuevamente.

## Revisar foros

Para revisar los foros en el Libro calificador, da clic en el foro que evaluarás.

| Nombre / Apellido(s) ^ |                 | Dirección Email    | Curso Biología Demo ☺ |            |        |
|------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|------------|--------|
|                        | Estudiante Demo | nodougto@gmail.com | Evaluación 1          | Consigna 1 | Foro 1 |
| Promedio global        |                 |                    | -                     | 1          | -      |

The table shows a student's performance in a 'Curso Biología Demo'. The 'Foro 1' column has a red box around it with a red arrow labeled '1' pointing to it.

Ilustración 25: Libro calificador, Foro.





Dentro del foro aparecerán las aportaciones de los estudiantes que están inscritos al curso o UDA. Para calificar los foros da clic en el botón “Valorar” y asigna la puntuación que creas conveniente para la participación del estudiante.

Re: Foro 1  
de [Estudiante Demo](#) - jueves, 25 de julio de 2019, 12:21

Hola 1

los presidiarios con ciertos conocimientos organizaban cursos de capacitación para el resto de sus compañeros

Valuación (rating) mínima: - **Valorar...** [Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Ilustración 26: Botón Valorar.

## Realizar videoconferencia

Las videoconferencias serán creadas y programadas en los cursos o UDAs por el Coordinador de Programa Educativo. Una vez creadas las actividades de videoconferencia aparecerá en el tema del curso la dirección URL a la misma. Las conferencias estarán basadas en el software Zoom.us, por lo tanto, es necesario tener instalado en tu equipo de cómputo el programa.

Centro de descargas - Zoom x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://zoom.us/download#client\_4meeting ☆ 👤 ⋮

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RECURSOS ▾ SOPORTE

zoom SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾ INGRESAR **REGÍSTRESE, ES GRATUITA**

Centro de descargas Descarga para Administrador de TI ▾

Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

**Descargar** Versión 4.4.55389.0716

Ilustración 27: Sitio oficial para descargar Zoom.



Una vez descargado el software en tu equipo, instálalo y ejecútalo. Posteriormente, regresa a la plataforma y da clic en el enlace de la videoconferencia.

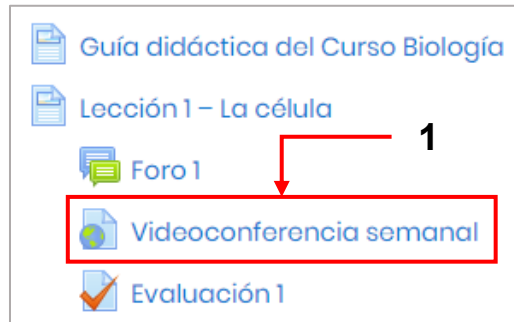


Ilustración 28: Botón de videoconferencia, al darle clic automáticamente te enviará a la aplicación Zoom.

Una vez hecho esto, se ejecutará la videoconferencia y podrás iniciar la presentación en el momento que estimes oportuno.



Ilustración 29: La interfaz de una sesión en Zoom.



## Mensajería interna

La mensajería interna es el servicio en el cual el profesor puede enviar mensajes a los estudiantes que están inscritos en el curso o UDA.

Para enviar un mensaje, dirígete al bloque lateral derecho y da clic en el menú “Participantes”.

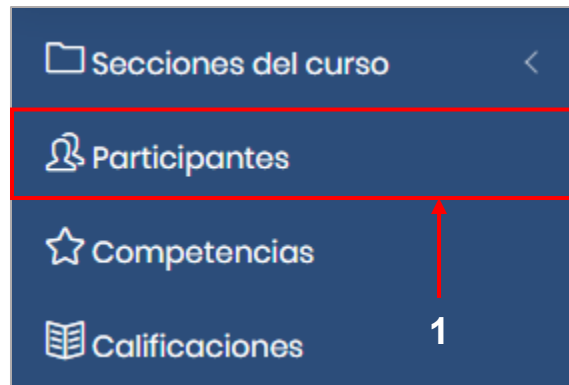


Ilustración 30: Bloque lateral derecho, menú Participantes.

En el menú “Participantes” aparecerán todos los usuarios inscritos al curso o UDA; da clic en la Imagen de perfil o en el Nombre del estudiante al cual le enviarás el mensaje.














| Seleccionar              | Nombre ^ / Apellido(s)  | Dirección Email      | Grupos        | Último acceso al curso | Estatus  |
|--------------------------|---|----------------------|---------------|------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> |  Admin soporte     | distanciaug@ugto.mx  | No hay grupos | 1 hora 29 minutos      | Activo    |
| <input type="checkbox"/> |  Distancia UG      | distanciaug@ugto.mx  | No hay grupos | 147 días 4 horas       | Activo    |
| <input type="checkbox"/> |  Equipo de tutoría | sume.tutoria@ugto.mx | No hay grupos | ahora                  | Activo    |
| <input type="checkbox"/> |  Estudiante Demo   | nodougto@gmail.com   | No hay grupos | 6 horas 34 minutos     | Activo    |

Ilustración 31: Menú Participantes, estudiantes que están inscritos al curso o UDA.



Una vez en el perfil del estudiante, solo hay que dar clic en el botón Mensaje.



Ilustración 32: Perfil del estudiante.

Se abrirá el menú Mensaje en donde podrás escribir y enviar mensajes al estudiante.

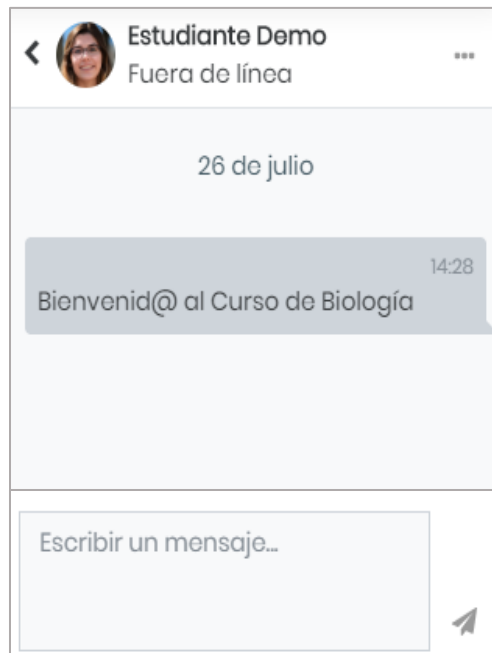


Ilustración 33: Menú Mensaje.



## Revisión de exámenes

La mayoría de los exámenes están programados para ser calificados de forma automática. Cuando el estudiante termina su examen, automáticamente se le arroja el resultado de este apareciendo en el Libro calificador del profesor.

|                          | Nombre /<br>Apellido(s)                          | Dirección Email    | Estado    | Comenzado<br>en              | Finalizado                      | Tiempo<br>empleado          | Calificación/10.00 |
|--------------------------|--|--------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Estudiante<br>Demo<br>Revisión<br>del<br>intento | nodougto@gmail.com | Terminado | 25 de julio<br>de 2019 11:54 | 25 de<br>julio de<br>2019 11:58 | 3 minutos<br>33<br>segundos | 10.00              |
|                          |  |                    |           |                              |                                 | 1                           |                    |
|                          | Promedio<br>global                               |                    |           |                              |                                 |                             | 10.00 (1)          |

Ilustración 34: Calificación del examen del estudiante.

En el caso de que en el examen haya preguntas abiertas, el asesore tendrá que revisar dichas preguntas y asignar la calificación manualmente.

## Bitácoras del curso

Para revisar las bitácoras del curso, dirígete al centro del tablero y, una vez ahí, al bloque lateral derecho y da clic al botón “Menú de acciones”. Una vez hecho esto, se desplegará un menú donde le darás clic a la opción “Más...”.

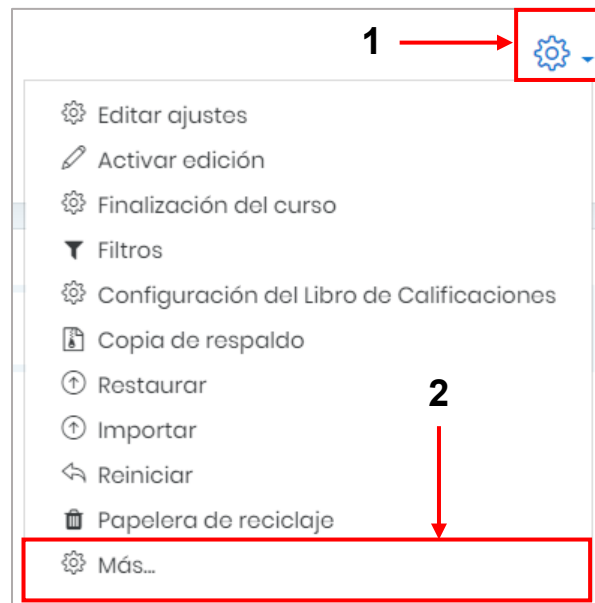


Ilustración 36: Sección Reportes, menú Bitácoras.

En el menú “Bitácoras”, en la sección “Selecciones las bitácoras que desea ver”, selecciona el curso y el o los usuarios de los cuales quieras ver su historial de lo que han hecho en el curso. Una vez seleccionados, da clic en el botón “Conseguir estas bitácoras”.



Ilustración 37: Menú Bitácoras.

Automáticamente aparecerá el historial de todo lo que ha hecho el estudiante o los estudiantes a lo largo del curso o UDA.



| Hora                       | Nombre completo del usuario | Usuario afectado | Contexto del evento        | Componente | Nombre del evento                   | Descripción   | Origen | Dirección IP |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------|------------|-------------------------------------|---|--------|--------------|
| 26 de julio de 2019, 08:35 | Estudiante Demo             | -                | Tarea: Consigna 1          | Tarea      | El estatus del envío ha sido visto. | The user with id '12' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '15572'. | web    | 10.10.20.245 |
| 26 de julio de 2019, 08:35 | Estudiante Demo             | -                | Tarea: Consigna 1          | Tarea      | Módulo de curso visto               | The user with id '12' viewed the 'assign' activity with course module id '15572'.                             | web    | 10.10.20.245 |
| 26 de julio de 2019, 08:35 | Estudiante Demo             | -                | Curso: Curso Biología Demo | Sistema    | Curso visto                         | The user with id '12' viewed the course with id '2'.  | web    | 10.10.20.245 |

Ilustración 38: Historial del estudiante.