



Tipos de balance

El Libro Diario permite llevar un registro histórico de las operaciones mercantiles de una empresa, donde las anotaciones deben cumplir con los asientos contables básicos, como la fecha de transacción, los datos de las cuentas deudoras y acreedoras que intervienen y las cantidades y conceptos que se manejan (cuentas).

Una vez que se han registrado las transacciones en el Libro Diario, los registros se pasan al Libro Mayor, cuya función es agrupar los datos y sintetizarlos de manera que proporcione la información necesaria para la confección del Libro de Balance.



Imagen 1: El Balance de Comprobación y Saludos, también llamado Balance de Números, es una lista de las cuentas que posee el Libro mayor con sus respectivos débitos, créditos y saldos; este balance se hace por lo general una vez al mes,



No existe un formato único para el Libro Mayor, pero debe poseer las siguientes características para considerar que la información está completa:

- Nombre de la cuenta (bajo concepto de que se realizaron los trámites, semejantes a como aparecen en el Libro Diario).
- Fecha de transacción (semejante a como aparece en el Libro Diario).
- Contra cuenta (las cuentas que se relacionan con la cuenta principal, que también aparecen en el Libro Diario).
- Folio del Libro Diario (número de registro de la cuenta como aparece en el libro Diario para su fácil identificación y referenciación).
- Registro Debe (expresa aquellas transacciones que representan algo que una empresa o una cuenta recibe o ingresa).
- Registro Haber (expresa aquellas transacciones que representan algo que una empresa o una cuenta entrega o sale).
- Saldo deudor (es equivalente al registro Debe menos el registro Haber).
- Saldo acreedor (es equivalente al registro Haber menos el registro Debe).

Mientras que el Libro Diario agrupa los cargos y abonos por orden de transacciones cronológicamente (cada día se realiza un movimiento), el libro Mayor clasifica esas transacciones de acuerdo a las cuentas que se relacionan, es decir, los aumentos y disminuciones que se van generando para cada cuenta que la empresa mantiene.



El Balance de Comprobación y SalDOS, también llamado Balance de Números, es una lista de las cuentas que posee el Libro mayor con sus respectivos débitos, créditos y saldos; este balance se hace por lo general una vez al mes, para tener un registro periódico sobre los ingresos y trasposos que existen en una empresa o negocio.

Es importante considerar que los registros a veces no se desarrollarán de forma correcta, debido a que puede existir omisión de datos, errores cometidos al trasposo de la información, etc., pero para ello existen varios registros donde se puede corroborar la información, para un mejor manejo de esta.

Fuente:

Guillermo González Saavedra. (2003). " 2.11. Registros contables" .
En *Contabilidad General* (40-50).