



Libro Mayor y Balance



El Libro Mayor es un registro que recoge la información de los movimientos que se realizan dentro de las transacción de una empresa, con relación a los intereses particulares de cada cuenta y no en las fechas de los movimientos (que corresponden a los registro del Libro Diario).

Para comenzar a realizar el Libro mayor se lleva un proceso de “mayorización”, es decir, el traslado de información del Libro Diario al Libro Mayor, con las siguientes observaciones:

- ❖ Si la cuenta del Libro Diario tiene cargo en el debe, en el Libro Mayor se colocará también en el debe.
- ❖ Si la cuenta del Libro Diario está abonada en el haber, en el Libro Mayor también se colocará en el haber.



¿Qué es una cuenta T?

Es la representación gráfica de la cuenta contable, con sus diferentes elementos; lo que nos permite hacer registros contables y otros hechos económicos. Se denomina cuenta T, por la forma que presenta y facilita el traslado de información del Libro Diario al Libro Mayor.

Código (nombre o registro de la cuenta)	
Debe (débito)	Haber (crédito)
Se hace un cargo	Se hace un abono
(se anota la suma total de los debes)	(se anota la suma total de los haberes)



Para realizar un Libro Mayor, se debe tener un formato con las siguientes características, a fin de facilitar la información a manejar:

Fecha	Código	Cuenta	Balance inicial		Movimiento		Balance final	
			Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
Momento en que se realizó la transacción	Número de referencia de la cuenta	Nombre y de la cuenta	Registra el saldo de las cuentas al último día del mes anterior.		Registra el total de debes y haberes de cada cuenta.		Registra el nuevo saldo obtenido, si se trata de saldo en Debes o Haberes.	



CRÉDITOS

- Autor: Departamento de Educación a Distancia
- Edición: Departamento de Educación a Distancia
- Año: 2017